Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European+
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate
*Titlu Proiect: **"Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru"***
Contract de finantare : 5738 – CENTRU
*Cod SMIS : **305562***

Metodologie de depunere, evaluare și selecție Planuri de afaceri

în cadrul proiectului

"DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI SOCIAL IN REGIUNEA CENTRU"

Cod SMIS: 305562

Elaborat de: Consultanti in management
Avizat de: Manager proiect – Iosup Ioan
Data: 10.06.2025

1.SCOP ȘI CONTEXT……3

2. CADRUL LEGAL……4

3. DEFINIȚII ȘI TERMENI RELEVANȚI……6

4. ORGANIZARE ȘI DERULARE COMPETIȚIE PLANURI DE AFACERI….9

4.1 ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE……..9

4.1.1 Eligilitatea solicitanților……9

4.1.2 Eligibilitatea afacerii propuse……11

4.1.3 Domenii de activitate exceptate……..……..12

4.2 BUGETUL PLANULUI DE AFACERI……..……..13

4.3 CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI……..15

4.4 SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI……19

5. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI……22

1.SCOP ȘI CONTEXT

Proiectul **„Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru”**, cod SMIS **305562**, este implementat în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021–2027 (PEO)**, finanțat prin **Fondul Social European Plus (FSE+)**. Inițiativa se încadrează în **Prioritatea 4: Antreprenoriat și economie socială**, și răspunde **Obiectivului Specific ESO4.1** – *„Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în mod special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată, grupurile dezavantajate și persoanele inactive, precum și prin promovarea activităților independente și a economiei sociale.”*

Apelul de proiecte aferent acestei inițiative este intitulat **„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban – Regiuni mai puțin dezvoltate”**, cod **PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52**, fiind aprobat prin **Ordinul MIPE nr. 2958/27.07.2023**, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea aferentă – **4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului** – vizează în mod direct dezvoltarea de noi entități economice cu caracter social, contribuind la integrarea sustenabilă a grupurilor vulnerabile în piața muncii și la promovarea incluziunii sociale.

Scopul metodologiei

Prezenta **Metodologie de depunere, evaluare și selecție a planurilor de afaceri** reglementează procesul complet de organizare a concursului de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului. Documentul a fost elaborat de **echipa de consultanți în management**, avizat de **Managerul de proiect – Iosup Ioan**, și are rolul de a oferi un cadru clar, coerent și nediscriminatoriu pentru selecția ideilor de afaceri propuse de persoanele din grupul țintă. Scopul principal este acela de a asigura o **procedură de selecție obiectivă, transparentă și echitabilă**, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu cerințele din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și din schema de ajutor de minimis aferentă apelului.

Destinatari ai metodologiei

Această metodologie se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- **Evaluatorilor și experților** implicați în procesul de analiză și selecție a planurilor de afaceri;
- **Persoanelor din grupul țintă** înscrise în proiect, care doresc să înțeleagă modul de desfășurare a concursului, condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare și etapele ulterioare de implementare a ideii de afacere selectate pentru finanțare.

Principii de implementare

Procesul de selecție este organizat astfel încât să respecte următoarele principii fundamentale:

- **Transparență și acces echitabil** la informațiile relevante pentru toți potențialii participanți;
- **Obiectivitate și nediscriminare** în analiza și punctarea planurilor de afaceri;
- **Acces facil la sprijin financiar**, prin respectarea tuturor condițiilor prevăzute în schema de ajutor de minimis și în documentația apelului.

Regulamentul de concurs este parte integrantă a metodologiei și stabilește în detaliu etapele de evaluare, grilele de punctaj, precum și calendarul desfășurării procesului de selecție.

Modificări și actualizări

Prezenta metodologie, împreună cu regulamentul aferent și anexele corespunzătoare, pot suferi modificări ca urmare a:

- modificărilor legislative naționale sau europene;
- apariției unor noi instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AM PEO) sau Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE);
- corectării unor eventuale erori materiale identificate ulterior publicării documentului.

Orice actualizare va fi făcută publică în timp util pe **pagina web a beneficiarului si partenerilor**, precum și prin canalele de comunicare aferente (Facebook, Instagram etc.).

Acces la documente și informare

Metodologia este pusă la dispoziția publicului prin:

- Publicare pe **site-ul parteneriatului**;
- Transmitere directă prin e-mail către **persoanele din grupul țintă**, în special cele care urmează sau au finalizat cursul de formare în ocupația „**Antreprenor în economia socială**” (cod COR 112032).

De asemenea, **anunțul de lansare al concursului** va fi distribuit public prin canale online, inclusiv rețelele sociale, pentru a asigura o informare amplă și transparentă a tuturor celor interesați să participe.

2. CADRUL LEGAL

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanţa de urgenţă a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-

2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027 și a Planului de acţiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de șanse și de tratament între femei și bărbaţi și prevenirea și combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernuluinr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- ORDIN nr. 1018 din 8 noiembrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justp si Fondul European pentru Afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de

Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231 /2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
- Ordinul 5702/2023 privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educaţie şi Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat şi economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piaţa muncii şi măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată şi grupurile defavorizate de pe piaţa muncii şi pentru persoanele inactive, precum şi prin promovarea desfășurării de activități independente şi a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2;
- Ordinul 142/2025 pentru modificarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educaţie şi Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat şi economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătăţirea accesului la piaţa muncii şi măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanţiei pentru tineret, pentru şomerii de lungă durată şi grupurile defavorizate de pe piaţa muncii şi pentru persoanele inactive, precum şi prin promovarea desfăşurării de activităţi independente şi a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, aprobată prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 5.702/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2958/27.07.2023, cu modificările ulterioare.

3. DEFINIȚII ȘI TERMENI RELEVANȚI

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
Administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
Administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de intreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
b) furnizori de formare profesională autorizaţi publici şi privaţi, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizaţii sindicale şi organizații patronale, asociaţii profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
Ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre;
Ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naţionale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
Ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condiţiilor de acordare;

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
Furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
Întreprindere socială:

-societăţile cooperative de gradul I;
-cooperativele de credit;
-asociaţiile şi fundaţiile;
-casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;
-casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
-societăţile agricole (exclusiv pentru prelucrarea si comercializarea produselor agricole);
-orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare;
-federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

-o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
-o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
-o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; 9
-o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele de mai sus, sunt considerate ”întreprinderi unice”.
MySMIS2021/SMIS2021 – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică

MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora;

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

Problema socială - reprezintă o discrepanță semnificativă între normele sociale și realitatea socială de fapt;

Principalele caracteristici ale unei probleme sociale sunt:

- apariția unei probleme sociale este indisolubil legată de manifestarea unei neconcordanțe între ceea ce ar trebui să fie oamenii și ceea ce sunt în realitate (mai precis între situația socială existentă și normele sociale);
- problemă socială poate fi, în multe cazuri, consecința neanticipată, nedorită și indirectă a modelelor instituționalizate ale comportamentului social;
- diferite structuri sociale au probleme distincte funcție de caracteristicile, valorile și scopurile/ interesele lor distincte;
- funcție de particularitățile structurilor sociale soluțiile date acestor probleme sunt diferite (soluțiile având ca scop și rezultat schimbarea socială).

Venitul - reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, conform art. 6, lit pp din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Sărăcia - reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății.

Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate, conform art. 6, lit hh din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, conform art. 6, lit. cc din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților, conform art. 6, lit. dd din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Invaliditatea - este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii, conform art. 6, lit. r din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Mediul social de viață - reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează, este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite, conform art. 6, lit. V din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Nevoia socială - reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale, conform art. 6, lit. w din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Persoanele cu dizabilități - reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngrădi participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți, conform art. 6, lit. aa din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Persoanele vârstnice - sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani, conform art. 6, lit. bb din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Comunitatea locală - reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local, conform art. 6, lit. e din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
Dizabilitatea - este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali, conform art. 6, lit h din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
Dezvoltarea comunitară - reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne, conform art. 6, lit. J din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
Economia socială - reprezintă un sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social, conform art. 6, lit. L din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
Incapacitatea - reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament, conform art. 6, lit. q din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
schema de antreprenoriat - ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, din Programul Educație și Ocupare (PEO), prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“.

4. ORGANIZARE ȘI DERULARE COMPETIȚIE PLANURI DE AFACERI

4.1 ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE

4.1.1 Eligilitatea solicitanților

Pentru a putea participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru” (cod SMIS 305562), candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate**, stabilite în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului – Condiții specifice și cu legislația aplicabilă privind implementarea proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027:
- Persoana interesată să participe la concurs trebuie să fi împlinit vârsta de minimum 18 ani la data depunerii planului de afaceri, având astfel **capacitate deplină de exercițiu juridic**.
- Candidatul trebuie să **dețină un certificat de absolvire sau o adeverință oficială** care atestă finalizarea **programului de formare antreprenorială de minimum 180 de ore**, specific domeniului economiei sociale.
- Cursul absolvit trebuie să corespundă **standardelor ocupaționale** pentru meseria **„Antreprenor în economia socială”**, cod COR **112032**, și să fie **recunoscut de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**.
- Persoana trebuie să fie **înregistrată în grupul țintă** al proiectului cu cod SMIS **305562**, conform procedurilor interne de selecție și validare aplicate de echipa de implementare a proiectului.
- Candidatul **nu trebuie să fie angajat** al administratorului schemei de ajutor de minimis;
- De asemenea, **nu trebuie să existe legături de rudenie sau afinitate** până la gradul al doilea inclusiv cu angajații, reprezentanții legali, acționarii sau administratorii schemei de minimis ori cu personalul Autorității de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AM PEO) sau al Organismului Intermediar (OI PEO);
- Această regulă este valabilă și pentru **soți/soții, părinți, copii, frați, surori, cumnați, socri, gineri/nurori** sau alți afini până la gradul 2 ai persoanelor menționate anterior.
- Persoana **nu trebuie să beneficieze concomitent de alte finanțări nerambursabile** obținute prin proiecte similare, finanțate din Programul Educație și Ocupare 2021–2027, pentru aceeași activitate sau obiectiv.

- Candidatul trebuie să facă dovada că **nu are datorii restante** către bugetul general consolidat al statului (bugetul de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale etc.);
- De asemenea, trebuie să fi **respectat obligațiile fiscale** și să fi efectuat plățile aferente taxelor, impozitelor și contribuțiilor sociale în termenul prevăzut de lege;
- Nerespectarea acestor obligații poate afecta **capacitatea legală de a înființa și opera o întreprindere socială.**
- Persoana **nu trebuie să fi fost condamnată definitiv (res judicata)**, în ultimii 3 ani, de vreo instanță de judecată, pentru fapte care țin de:
  - comportament profesional necorespunzător;
  - abateri etice în desfășurarea activității profesionale;
- Nu trebuie să fi fost condamnată definitiv pentru:
  - **fraudă**, **corupție**, **spălare de bani**, **implicare în organizații criminale** sau în alte activități ilegale care contravin intereselor financiare ale Uniunii Europene.

-Candidații trebuie să **furnizeze date și informații reale, complete și verificabile** în toate documentele depuse;
- Persoanele care prezintă **informații false sau incomplete** vor fi descalificate automat din concurs.
- Participanții trebuie să fie **implicați în mod direct în redactarea, dezvoltarea și implementarea planului de afaceri** propus;
- Nu este permisă **participarea ca intermediar**, în numele altei persoane sau entități.
- Candidatul **nu trebuie să fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis**, emisă de Comisia Europeană sau un alt furnizor de ajutor;
- În cazul în care a existat o astfel de decizie, **aceasta trebuie să fi fost deja executată**, iar ajutorul integral **recuperat, inclusiv dobânzile aferente**.
- Persoana **nu trebuie să dețină calitatea de asociat majoritar** în cadrul unei alte întreprinderi existente, la **data semnării contractului de subvenție** pentru planul de afaceri propus.
- Persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să contribuie cu o **cofinanțare proprie de minimum 10%** din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil solicitat;
- Această contribuție reprezintă un **angajament real față de dezvoltarea sustenabilă a afacerii** și un criteriu esențial pentru încadrarea în condițiile schemei de ajutor de minimis.
- Vor trebui să participe în mod **obligatoriu la toate activitățile proiectului** premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (formare/activități de mentorat/instruire teme secundare);
- Se obligă să **nu dețină calitatea de asociat, administrator**, **reprezentant legal sau angajat** în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului PEO SES URBAN;
- Își asumă că **vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat unic/majoritar**, precum și pe cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor *de minimis*, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție (implementare și sustenabilitate) în cazul finanțării planului de afaceri;
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă **calitatea de asociat unic/asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii** beneficiare de ajutor *de minimis*;
- Vor avea calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate;
- **Nu** vor putea să aibă calitatea de **asociați majoritari** în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.), la data semnării contractului de subvenție;

-Nu pot fi fondatori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii,

infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legislația care reglementează înființarea fiecărui tip de entitate juridică ce poate fi o structură de economie socială.

4.1.2 Eligibilitatea afacerii propuse

Pentru ca un plan de afaceri să fie considerat eligibil în cadrul concursului de selecție, este necesar să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
-Afacerea se va derula obligatoriu **în mediul urban**, în Regiunea Centru (atât sediul social, cât și punctul de lucru, după caz, vor fi în mediul urban).
- Planul de afaceri trebuie să fie depus și înregistrat în perioada prevăzută în Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.
- Planul de afaceri va conține **cel puțin următoarele elemente**:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică,cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantulsubvenției de minimis va defini în planul de afaceriun set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

- Întreprinderea socială propusă trebuie să se constituie ca persoană juridică eligibilă, conform uneia dintre formele următoare:

- Instituții de credit (OUG nr. 99/2006, Legea nr. 227/2007).
- Asociații și fundații (OG nr. 26/2000, Legea nr. 246/2005).
- Case de ajutor reciproc ale salariaților (Legea nr. 122/1996).
- Case de ajutor reciproc ale pensionarilor (Legea nr. 540/2002).
- Societăți agricole (Legea nr. 36/1991).
- Cooperative agricole (Legea nr. 566/2004).
- Alte forme juridice care respectă cumulativ definiția și principiile economiei sociale, conform prevederilor legale de înființare și organizare.

- Întreprinderea socială trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Să urmărească **un scop social sau interesul general al comunității**.
- Să aloce **minimum 90% din profitul/excedentul** obținut către misiunea socială și rezerva statutară.

- Să prevadă, în cazul lichidării, transmiterea activelor către alte întreprinderi sociale.
- Să respecte principiul **echității sociale** în privința salariilor și remunerațiilor: diferențele de salarizare între angajați și administratori nu pot depăși raportul de **1 la 8**.

- Asociații, acționarii sau reprezentanții întreprinderii:
  - Nu trebuie să fi fost condamnați definitiv și irevocabil, în ultimii 3 ani, pentru fapte profesionale sau etic-profesionale.
  - Nu trebuie să fi fost condamnați pentru infracțiuni de **fraudă, corupție, criminalitate organizată sau alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor Uniunii Europene.

-Afacerea propusă trebuie să respecte următoarele condiții stabilite prin Ghidul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”:

- Obținerea **atestatului de întreprindere socială** în maximum **4 luni de la semnarea contractului de subvenție**.
- Crearea **locurilor de muncă asumate** în planul de afaceri cel târziu **în termen de 4 luni de la semnarea contractului**.

- Domiciliul persoanelor angajate trebuie să fie în regiunile vizate, în mediul urban sau rural.

- Locurile de muncă nou create trebuie să fie:
  - Cu **normă de minimum 4 ore/zi**,
  - Pe **perioadă nedeterminată**,
  - O persoană nu poate fi angajată la mai multe întreprinderi sociale din același proiect sau din proiecte gestionate de același administrator.

-Întreprinderea trebuie să își continue activitatea:

- **18 luni de la semnarea contractului**, plus
- **13 luni suplimentare** de sustenabilitate după finalizarea implementării proiectului.

- Este obligatorie asigurarea unei **contribuții financiare proprii** de minimum **10% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat**, asigurată exclusiv în numerar.
- Planul de afaceri trebuie să reflecte fidel realitatea pieței în zona geografică vizată, fiind construit pe informații verificabile și relevante, fundamentate tehnic și economic.
- Cheltuielile salariale prevăzute în planul de afaceri **nu pot depăși 43% din bugetul eligibil al planului de afaceri.**

4.1.3 Domenii de activitate exceptate

Schema de ajutor *de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban* **nu se aplică și nu se acordă**:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor *de minimis* anterior evidențiate.

4.2 BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție, cel târziu la data de 31.03.2027;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

- Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului - Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale
- Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
   1.1. Cheltuieli salariale
   1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
   1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
   2.1. Cheltuieli pentru cazare
   2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

- Alte categorii de cheltuieli eligibile:

   2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
   2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
    15.1. Prelucrare de date
    15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
    15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
    15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Atenție!

Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși 43% din bugetul planului de afaceri.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului si a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de **minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului**.

Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Următoarele tipuri de **cheltuieli NU sunt eligibile**:

1. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
2. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
3. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
4. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
5. contribuția în natură;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. realizarea de lucrări de construcții (construcții/modernizări/amenajări, etc.);
9. cheltuieli cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
10. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
11. orice alte cheltuieli realizate ce sunt în legătură directă sau indirectă cu categoria de cheltuieli neeligibile.

Atenție!

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate sau calificate ca fiind neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil.

4.3 CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în conformitate cu **prezenta metodologie**, elaborată în spiritul **transparenței, echității și nediscriminării**, având ca obiectiv principal selecția **obiectivă, imparțială și riguroasă** a celor mai solide, bine fundamentate și viabile planuri de afaceri. Acestea trebuie să demonstreze un potențial real de a conduce la **înființarea și dezvoltarea durabilă** a unor întreprinderi sociale viabile din punct de vedere economic și relevante social în regiunea de implementare a proiectului.

Concursul este organizat de către:

- **FIRST JOB SCHOOL SRL**, în parteneriat cu
- **ASOCIAȚIA PENTRU TINERET FIDELITAS** și
- **ASOCIAȚIA GAL CODLEA**,

entități reunite sub denumirea colectivă de **Administrator al schemei de minimis**, responsabil pentru implementarea măsurilor de sprijin prevăzute în cadrul proiectului și pentru supervizarea derulării transparente și conforme a procesului competițional.

Condiții generale de participare

Participarea la concurs este condiționată de **îndeplinirea cumulativă** a tuturor cerințelor de eligibilitate, atât din perspectiva **participantului**, cât și a **planului de afaceri**, **cheltuielilor propuse** și **activităților planificate**. În mod specific, aceste condiții sunt stabilite de următoarele documente de referință:

- **Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”**;
- **Metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri**;
- **Schema de ajutor de minimis aplicabilă**;
- **Legislația națională** relevantă;
- **Reglementările și directivele europene aplicabile** domeniului;
- **Orice alte dispoziții complementare prevăzute în cadrul proiectului**.

Nerespectarea oricărei dintre condițiile menționate va conduce automat la **respingerea candidaturii** și/sau la **excluderea planului de afaceri** din procesul de evaluare, fără posibilitatea de reevaluare ulterioară în afara procedurii oficiale de contestație, dacă este aplicabilă.

Nu sunt eligibile pentru înscriere în concurs persoanele care:

- **Au făcut parte anterior din grupul țintă al proiectului**, dar au **renunțat voluntar** la participare sau
- **Au abandonat activitățile finanțate** prin proiectul în cadrul căruia se desfășoară concursul.

Aceste persoane vor fi considerate **neeligibile de drept**, fără a li se oferi posibilitatea de a reveni în concurs.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri va fi publicată în data de 10.06.2025. De asemenea, va fi postată pe paginile social media al proiectului, dar va fi și transmisă pe mail tuturor persoanelor din grupul țintă.

În cadrul proiectului va fi organizată o sesiune de evaluare, unde vor fi selectate **minim 21 de planuri de afaceri** care vor fi finanțate pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale.

Nivelul ajutorului de minimis acordat per entitate de economie socială înființata depinde de numărul minim de locuri de muncă create de către entitatea înființata, după cum urmează:

a) Ajutor de minimis de maximum 60.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;

b) Ajutor de minimis mai mare de 60.000 euro și maximum 80.000 euro – minimum 6 locuri de muncă create;
c) Ajutor de minimis mai mare de 80.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 7 locuri de muncă create

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de Antreprenoriat va fi de maximum 100.000,00 Euro/întreprindere.

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de **minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit**.

Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurată în bani (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani prin virament în contul deschis proiectului).

Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit, vezi Anexa -Grila de evaluare tehnico-financiară.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza contractului de subvenție. Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează:

- tranșa inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, care va fi acordată în primele 2 luni de la data semnării contractului de subvenție;
- tranșa a 2-a va fi de maximum 10% din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată după 6 luni de la demararea implementării planului de afaceri (semnarea contractului de subvenție), doar dacă se va face dovada obținerii atestatului de întreprindere socială obținut în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și realizarea angajării, în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a numărului de angajați prevăzuți în plan;
- tranșa a 3-a, finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda în lunile 6–12 de implementare a planului de afaceri, cu condiția realizării tuturor achizițiilor prevăzute și a veniturilor care să asigure sustenabilitatea afacerii.

Atenție!

Pot beneficia de sprijin prin intermediul schemei de ajutor doar persoanele care in urma participării la cursurile de Antreprenoriat organizate în cadrul prezentului proiect, care s-au înscris in Concursul planurilor de afaceri si care au fost declarate câștigătoare in urma procesului de evaluare si selecție.

Înscrierea la Concursul planurilor de afaceri se poate face doar de către persoanele care sunt înscrise în Grupul țintă al proiectului „Dezvoltarea antreprenoriatului social in Regiunea Centru” - Cod SMIS 305562 și care au participat, inclusiv au absolvit examenul, la programul de formare Antreprenor în economia socială Cod COR 112032.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru planurile de afaceri va fi structurat în **etape succesive și clare**, ce vor fi comunicate public de către Administratorul schemei de minimis și va include, fără a se limita la:

- Perioada de depunere a planurilor de afaceri;
- Perioada de evaluare tehnică și financiară;
- Posibila etapă de clarificări;
- Comunicarea rezultatelor preliminare și a celor finale;
- Perioada de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul);
- Alte etape relevante stabilite prin metodologia de concurs.

DATA	ACTIVITATE
01.07.2025-09.07.2025	• Depunerea dosarelor.
09.07.2025 - 16.07.2025	• Evaluarea conformității administrative si eligibilității proiectelor. • Transmiterea pe mail a Scrisorilor de respingere beneficiarilor ale căror plan de afaceri au fost declarate Respinse. • Publicare listă finală-etapa I evaluare administrativă (cu Admiși-Respinși)
	• Evaluarea si selecția tehnică și financiară a proiectelor.
	• Publicarea pe site www.firstjobschool.ro, www.karrierstart.ro si www.galcodlea.ro a listei intermediare a planurilor de afaceri selectate după evalurea tehnico-financiară.
17 și 18.07.2025	• Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor etapei de evaluare si selecție tehnică și financiară. • Contestațiile se pot transmite pe email la adresa office@hrcromania.ro Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise in ultima zi, dupa ora 24:00, vor fi considerate ca fiind depuse în afara termenului si prin urmare vor fi respinse. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.
21.07.2025	• Publicarea rezultatelor contestațiilor. • Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat solicitantilor pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură prin transmiterea *Deciziei juriului privind rezultatul contestației.*
	• Publicarea pe site www.firstjobschool.ro, www.karrierstart.ro si www.galcodlea.ro a **Listei finale** cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

Înscrierea la Concursul de planuri de afaceri se face prin depunerea dosarelor de participare. Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum, si toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

Fiecare participant poate depune un singur dosar, cu un singur plan de afaceri.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)
- Declarație de angajament, eligibilitate și evitare a dublei finanțări (Anexa 2)
- Planul de afaceri (Anexa 3)
- Buget plan de afaceri și proiecții financiare (Anexa 4)
- Curriculum Vitae, în format Europass (Anexa 5)
- Certificat constatator/ Furnizare informatii emisa de ONRC din care sa reiasa ca nu au calitatea de asociat /administrator in structura altor intreprinderi
- Cazier fiscal persoane fizice.

Dosarul de candidatură se va **depune obligatoriu în format fizic**, **într-un singur exemplar original**, în următoarele modalități:

- **Personal**, de către candidat, la sediul indicat în metodologia concursului;
- **Prin serviciu de curierat rapid**, cu respectarea tuturor condițiilor de transmitere și recepționare în termenul-limită specificat în **calendarul oficial** al concursului.

Dosarul va fi introdus într-un **plic închis**, care va fi **sigilat și semnat pe verso de către candidat**, înainte de depunere sau predare către curier. În cazul transmiterii prin curier, **aplicantul este responsabil** pentru asigurarea faptului că plicul ajunge la destinație **în termenul stabilit**. **Dosarele recepționate după termenul-limită nu vor fi luate în considerare** și vor fi declarate **neeligibile**.

Pe plicul de transmitere trebuie menționate în mod vizibil și complet următoarele informații:

Depunere dosar pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru"
Cod SMIS: 305562
Numele și prenumele complet al candidatului
Adresa de corespondență a candidatului
Numărul de telefon de contact

Este **obligatoriu** ca toate documentele incluse în dosar să fie **semnate de către candidat** în secțiunile indicate expres pentru semnătură. Semnăturile trebuie să fie lizibile și să corespundă cu identitatea declarată a aplicantului.

Nerespectarea oricărei dintre condițiile menționate anterior – precum lipsa semnăturii, nerespectarea formatului de depunere, lipsa sigilării plicului sau întârzierea livrării – va conduce automat la **respingerea candidaturii** și/sau a **planului de afaceri depus**.

Totodată, **neîndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie** atrage după sine **descalificarea din procedura de selecție**, indiferent de conținutul sau calitatea planului de afaceri transmis.

-Planul de afacere se semnează de către candidat în original, pe prima pagină;
-Declarațiile se datează, se semnează;
-Paginile se numerotează, iar dosarul se opisează.
-Certificatele (ONRC si juridic) nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile calendaristice.

Dosarele de participare la Concursul de planuri de afaceri se pot depune în perioada 01.07.2025 ora 9:00 – 09.07.2025 ora 16:00 la următoarele adrese:

FIRST JOB SCHOOL SRL
Punct de lucru: Strada De Mijloc nr. 90
500064, județul Brașov
Tel: 0268 511 951

ASOCIAȚIA PENTRU TINERET FIDELITAS M-CIUC
Sediul social: Strada Petofi Sandor nr. 38
530003 Miercurea-Ciuc, județul Harghita
Tel: 0266 312 111 sau 0747 985 246

ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA CODLEA
Sediul social: Strada Dacia nr.1 ap.5
505100 Codlea, județul Brasov
Tel: +40 723 151 949; +40 747 638 519

Modelul standard al planului de afaceri precum și documentele care trebuie să însoțească planul de afaceri (bugetul, fundamentarea și proiecțiile financiare) se pot descărca de pe site www.firstjobschool.ro, www.karrierstart.ro si www.galcodlea.ro

Fiecare dosar de înscriere în concurs va fi înregistrat, în ordinea depunerii și se va întocmi un proces verbal de predare primire, în dublu exemplar care va conține data, ora și numărul de înregistrare din Registrul de înregistrare al Concursului de planuri de afaceri.

4.4 SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Planurile de afaceri care nu respectă cerințele, forma și conținutul specificat în prezenta metodologie vor fi respinse.

În cadrul concursului de planuri de afaceri nu este admisă completarea documentației depusă inițial.

Condițiile de participare la concurs vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Ghidul solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, Schema de minimis, legislație națională, legislație europeană și prezenta metodologie.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Pentru buna desfășurare a concursului de selecție a planurilor de afaceri, responsabilitățile referitoare la **primirea, înregistrarea, gestionarea și arhivarea dosarelor de candidatură** revin **echipei de implementare a proiectului**, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în **fișele de post aferente activității SA1.6**.

Responsabilul cu grupul țintă va avea rolul central în gestionarea fluxului administrativ al concursului, cu următoarele atribuții specifice:

- Preluarea și **înregistrarea planurilor de afaceri** depuse de către participanții eligibili;
- Întocmirea și actualizarea **listelor aferente fiecărei etape** din procesul de evaluare;
- Coordonarea procesului de **depunere și soluționare a contestațiilor**;
- Organizarea **reevaluărilor**, acolo unde este cazul;
- Centralizarea și validarea **rezultatelor finale** ale concursului.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea procesului competițional vor fi comunicate prin **canalele oficiale de informare și promovare ale proiectului**, inclusiv website-urile partenerilor, emailuri oficiale și panouri informative.

Evaluarea planurilor de afaceri va fi structurată în **două faze distincte**:

- **Faza I – Evaluarea conformității administrative și a eligibilității**:
  În această etapă, se verifică dacă planurile de afaceri respectă criteriile de eligibilitate privind forma, conținutul, documentația necesară, profilul solicitantului și al activităților propuse. Evaluarea va fi efectuată de o **echipă de consultanți de management** desemnați de către administratorul schemei de minimis. **Atenție: în această etapă NU se solicită clarificări sau completări ale dosarelor!**
  In aceasta etapa, canditatul va fi bifat cu **ADMIS** sau **RESPINS.**
- **Faza II – Evaluarea tehnico-financiară și stabilirea punctajului**:
  Doar planurile care au trecut de prima fază vor intra în evaluarea de fond, unde vor fi analizate în detaliu **fezabilitatea, sustenabilitatea și impactul economic și social al afacerii propuse**. Evaluarea va fi realizată de un **juriu format din 3 experți independenți**, selectați cu respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și lipsă a conflictelor de interese.

Juriul va fi constituit din **trei membri** provenind din următoarele domenii:

- Un **reprezentant al sectorului economiei sociale**, în conformitate cu definițiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială (art. 3, lit. a–f), având experiență în activitatea întreprinderilor sociale atestate sau a întreprinderilor de inserție;
- Un **reprezentant al mediului de afaceri local**, cu funcție decizională în cadrul unei entități precum: camere de comerț, asociații patronale, companii sau organizații de sprijinire a antreprenoriatului;
- Un **reprezentant al sectorului financiar**, provenind dintr-o instituție bancară sau nebancară activă în regiunea în care este implementat proiectul.

Membrii juriului vor fi **incompatibili cu orice relație personală sau profesională cu membrii grupului țintă**. Astfel:

- Nu vor putea face parte din juriu persoane care sunt **soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea** cu vreun participant care a depus plan de afaceri;
- De asemenea, nu vor fi acceptate persoane care au **interese economice comune** cu participanții (asociați, administratori sau acționari în aceleași companii ori grupuri de firme);
- Toți membrii juriului vor semna o **declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese**, conform modelului standard pus la dispoziție de AM PEO.

Evaluarea planurilor de afaceri va respecta un set de **principii de obiectivitate, integritate și rigurozitate**. Printre cele mai importante reguli se numără:

- **Originalitate și unicitate**: nu vor fi admise spre finanțare două sau mai multe planuri de afaceri care prezintă **conținut identic sau aproape identic**, indiferent dacă sunt depuse de persoane diferite. Se va analiza gradul de similitudine în ceea ce privește segmentul de piață, strategia de management și marketing, structura bugetară și activitățile propuse.
- **Fundamentare realistă**: planurile selectate vor trebui să reflecte **realitățile socio-economice ale regiunii** și să fie susținute de date verificabile privind piața țintă, concurența și nevoile comunității.
- **Evitarea conflictelor de interese între câștigători**: dacă în rândul planurilor de afaceri punctate pentru finanțare se regăsesc persoane înrudite sau afini (până la gradul II inclusiv), **juriul va finanța doar unul dintre planuri**, în baza unui **mecanism clar de departajare** prevăzut în metodologia de selecție.

Fiecare membru al comisiei de jurizare va analiza individual planurile de afaceri, utilizând o **grilă de evaluare** structurată pe criterii clare, aprobate în prealabil. Pentru fiecare plan de afaceri, fiecare membru al comisiei va acorda un **punctaj cuprins între 1 și 100**, în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare.

După acordarea punctajelor individuale, **punctajul final al fiecărui plan de afaceri** va fi determinat prin **calculul mediei aritmetice** a celor trei note acordate de membrii comisiei.

Pentru fiecare plan de afaceri analizat, fiecare evaluator va completa o **fișă individuală de evaluare**, care va include obligatoriu următoarele elemente:

- **Datele de identificare ale participantului** (nume complet, număr de înregistrare);
- **Lista criteriilor de punctare**, însoțită de punctajele acordate pentru fiecare criteriu în parte;
- **Punctajul total acordat de evaluator**;
- **Observații sau comentarii justificative**, în cazurile în care este necesară motivarea deciziei sau clarificarea punctajului acordat.

Fișele completate vor fi semnate de fiecare membru al comisiei și vor face parte din dosarul oficial de evaluare.

Pentru a putea fi declarat **eligibil pentru finanțare**, un plan de afaceri trebuie să obțină **minimum 70 de puncte** din totalul posibil de 100, în urma evaluării efectuate de comisie.

Selecția finală a planurilor de afaceri pentru acordarea **ajutoarelor de minimis** se va realiza în ordinea **descrescătoare a punctajului final**, rezultatul fiind media aritmetică a notelor celor trei evaluatori.

Vor fi selectate pentru finanțare **minimum 21 de planuri de afaceri**, corespunzător numărului de ajutoare de minimis prevăzute în cadrul proiectului.

În situația în care două sau mai multe planuri de afaceri obțin **același punctaj final**, comisia va aplica următoarele **criterii de departajare, în ordine ierarhică**:

1. **Valoarea contribuției proprii** aduse de participant, raportată procentual la valoarea totală a bugetului eligibil al planului de afaceri (va fi favorizat planul cu contribuția proprie mai mare);
2. **Numărul locurilor de muncă nou create** prin implementarea planului de afaceri (va fi favorizat planul care prevede crearea unui număr mai mare de locuri de muncă).

Aceste criterii au scopul de a prioritiza planurile cu un impact economic și social mai ridicat.

După finalizarea evaluării tuturor planurilor de afaceri, membrii comisiei se vor reuni într-o ședință oficială și vor întocmi un **proces-verbal de evaluare**. Acest document va include:

- Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare (minimum 21), în **ordine descrescătoare a punctajului obținut**;
- Lista planurilor de rezervă (maximum 10), alcătuită din următoarele planuri situate imediat sub linia finanțării, care **ar putea fi selectate în cazul retragerii sau descalificării unor planuri câștigătoare**.

Toate **documentele aferente procesului de evaluare și selecție** – inclusiv fișele individuale de evaluare, procesul-verbal final și lista planurilor eligibile – vor fi **semnate de toți membrii comisiei de evaluare** și vor fi supuse **aprobării managerului de proiect**.

Rezultatele finale vor fi comunicate prin următoarele canale:

- **Publicare pe site-ul parteneriatului**, într-o secțiune special dedicată concursului;
- **Transmitere individuală prin email** către fiecare participant înscris în competiție, indiferent dacă planul de afaceri a fost sau nu selectat pentru finanțare.

Depunerea si soluționarea contestațiilor

În scopul soluționării posibilelor reclamații/contestații, administratorul schemei de minimis va constitui o comisie formată din minimum 2 persoane, din echipa de proiect, diferite de cele de la comisiile de evaluare pentru Fazele I și II care va analiza și soluționa contestațiile venite din partea participanților la concurs ce se consideră neîndreptățiți.

Orice reclamație/contestație legată de desfășurarea concursului se va face în scris (se va utiliza formularul – Anexa 7), în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei cu planurile selectate, prin email/curier, la adresa unde a fost depus/transmis planul de afaceri.

Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Termenul de soluționare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin e-mail, la adresa indicata la momentul înscrierii in concurs.

Sprijinul financiar va fi acordat **exclusiv planurilor de afaceri aprobate de către juriul de selecție**, în urma fazei a II-a de evaluare.

- Planurile declarate câștigătoare vor face obiectul **contractelor de subvenție**, semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis.
- Acestea vor constitui **anexe oficiale** la contracte și vor servi drept **referință pentru monitorizarea implementării și respectarea condițiilor de finanțare**.

La competiția planurilor de afaceri vor participa, în calitate de observatori, câte un reprezentant al fiecărui partener,

5. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Semnarea contractului de subvenție între **Administratorul schemei de ajutor de minimis** și **beneficiarul sprijinului financiar** se va realiza **doar după înființarea oficială a întreprinderii sociale** selectate în urma concursului de planuri de afaceri.

Pentru finalizarea procesului de contractare, beneficiarul va avea obligația de a prezenta un dosar complet care să conțină următoarele documente justificative:

- **Copie a Certificatului de Înregistrare (CUI/CIF)** emis de Oficiul Registrului Comerțului, care atestă înregistrarea legală a entității;
- **Copie a Actului Constitutiv și a Statutului**, acolo unde legislația aplicabilă solicită elaborarea acestor documente (în cazul asociațiilor, fundațiilor, cooperativelor etc.);
- **Copie a Certificatului Constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii dosarului, care confirmă obiectul principal de activitate și sediul social;
- **Dovada deschiderii contului bancar dedicat**, printr-o notificare oficială sau scrisoare din partea băncii comerciale, care să ateste:
  - existența unui **cont exclusiv** pentru primirea ajutorului de minimis;
  - faptul că acel cont este destinat **exclusiv derulării cheltuielilor eligibile aferente proiectului finanțat**;
  - contul va funcționa sub dublă semnătură.

Orice alte **declarații, formulare sau documente** suplimentare care pot fi solicitate de către finanțator, în conformitate cu reglementările schemei de ajutor de minimis și legislația în vigoare.

! **Important** ! : Activitățile prevăzute în planul de afaceri vor putea fi considerate **eligibile pentru finanțare numai dacă sunt demarate ulterior semnării contractului de subvenție.** Inițierea oricărei activități înainte de data semnării contractului atrage **neeligibilitatea cheltuielilor** aferente, indiferent de natura acestora.

Durata de implementare a proiectelor este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la semnarea contractelor de subvenție.

În cadrul proiectului subvențiile se vor acorda intreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în **trei tranșe** după cum urmează:

-**tranșa inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis**, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, care va fi acordată în primele 2 luni de la data semnării contractului de subvenție;

-**tranșa a 2-a** va fi de **maxim 10% din valoarea ajutorului de minimis**, va fi acordată după 6 luni de la demararea implementării planului de afaceri (semnarea contractului de subvenție), doar dacă se va face dovada obținerii atestatului de întreprindere socială obținută în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție si realizarea angajării în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție a numărului de angajați prevăzuți în plan;

-**tranșa a 3-a, finala**, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda în lunile 6-12 de implementare plan de afaceri, cu condiția realizării tuturor achizițiilor prevăzute și a veniturilor care să asigure sustenabilitatea afacerii.

Cofinanțarea aferentă planului de afaceri va fi virată în contul special deschis pentru

implementarea proiectului de către beneficiar.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește **atestatul de întreprindere socială** în termen de **maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, o entitate juridică înființată nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni daca se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării proiectului sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează pe perioada implementării, minimum 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minimum 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a **minimum 4 locuri de muncă înființate, având unul din următoarele statute pe piaţa muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, şomeri, şomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piaţa muncii, persoane inactive.**
  Locurile de munca nou create (**minim 4 / întreprindere** socială) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel puțin **4 ore/zi** și pe perioadă nedeterminată.
  Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de

schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu **4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de *25/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *50/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *75/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *100/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul etapei de implementare și minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

[(numar luni de neocupare / numar luni de sustenabilitate -1) x 100] / numar locuri de munca asumate

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.**

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri** cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat sa fie plătit simultan atât din cadrul proiectului, cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

Pentru a beneficia de sprijinul financiar nerambursabil acordat în cadrul schemei de ajutor de minimis, beneficiarul are obligația de a respecta următoarele condiții și cerințe:

1. Înființarea întreprinderii sociale
- Beneficiarul are obligația de a înființa o întreprindere socială, conform prevederilor legale în vigoare, având sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, pe teritoriul Regiunii Centru.

2. Deschiderea unui cont bancar dedicat
- Beneficiarul trebuie să deschidă un cont bancar cu **semnătură multiplă**, la banca recomandată de administratorul schemei, dedicat exclusiv:
  - primirii fondurilor aferente ajutorului de minimis;
  - efectuării cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului.
- Administratorul schemei de minimis va avea drept de control și autorizare a tranzacțiilor, în baza verificării eligibilității cheltuielilor propuse**.**

3. Obligații privind evidența ajutorului de minimis
- Beneficiarul este obligat să păstreze o evidență detaliată și completă a ajutorului de minimis primit, pe o perioadă de minimum 10 ani de la data ultimei alocări acordate.
- Această evidență va include toate datele și documentele cerute de legislația națională și europeană în domeniul ajutorului de minimis**.**

4. Gestiunea bunurilor achiziționate
- Este interzisă înstrăinarea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului, conform contractului de finanțare PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/305562.

5. Transparență și cooperare în procesul de monitorizare
- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția administratorului schemei, în termenele stabilite:
  - toate documentele necesare verificării și monitorizării proiectului;
  - orice alte informații solicitate pe parcursul vizitelor la sediul social sau punctele de lucru.
- Beneficiarul va transmite periodic rapoarte de monitorizare, în formatul și structura solicitate de administratorul schemei.

6. Atestatul de întreprindere socială

- Beneficiarul trebuie să obțină atestatul de întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015, în termen de maximum 4 luni de la data semnării contractului de subvenție. Atestatul de întreprindere socială va fi menținut pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate.

7. Crearea și menținerea locurilor de muncă

- Beneficiarul are obligația de a angaja numărul de persoane asumat prin planul de afaceri aprobat, cu respectarea următoarelor condiții:
  - Persoanele angajate trebuie să aibă domiciliul în regiunea Centru;
  - Locurile de muncă nou create trebuie să fie:
    - cu normă de minimum 4 ore/zi;
    - pe perioadă nedeterminată;
  - Nu este permisă angajarea aceleiași persoane în mai multe întreprinderi sociale înființate în cadrul aceluiași proiect sau în proiecte gestionate de același administrator de schemă.
  - În cazul în care un loc de muncă devine vacant, beneficiarul are obligația de a ocupa postul în termen de maximum 30 de zile.

8. Durata de funcționare și sustenabilitate

- Beneficiarul trebuie să asigure funcționarea activă a întreprinderii sociale pe o perioadă de:
  - minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, sau
  - maximum 18 luni dacă atestatul a fost obținut înainte sau odată cu semnarea contractului.
- După încheierea perioadei de implementare, beneficiarul este obligat să mențină activitatea întreprinderii sociale pe o durată de sustenabilitate de minimum 13 luni, păstrând locurile de muncă nou create.

9. Cofinanțare proprie

- Beneficiarul este obligat să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea totală a sprijinului financiar acordat, exclusiv în bani, fără alte forme de aport.

10. Evidență contabilă distinctă

- Beneficiarul are obligația să mențină o evidență contabilă analitică separată, prin utilizarea conturilor analitice distincte, care să reflecte clar și complet toate operațiunile aferente implementării proiectului, în conformitate cu legislația contabilă în vigoare.

ANEXE

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)
2. Declarație de angajament, eligibilitate și evitare a dublei finanțări (Anexa 2)
3. Planul de afaceri (Anexa 3)
4. Buget plan de afaceri și proiecții financiare (Anexa 4)
5. Curriculum Vitae, în format Europass (Anexa 5)
6. Grila de evaluare Faza I (Anexa 6)
7. Grila de evaluare Faza II (Anexa 7)
8. Formular de contestație (Anexa 8)
9. Model contract subvenție (Anexa 9)

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data ....., având CNP ....., cu domiciliul în Str. ....., nr. ....., localitate....., jud. ....., e-mail ....., telefon ....., vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la **Competiția Planurilor de Afaceri** organizat în cadrul proiectului **"Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru"** Contract nr. **PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/305562.**

Menționez că **am luat la cunoștință** toate condițiile și informațiile cuprinse în **METODOLOGIA DE DEPUNERE, EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI inclusiv prevederile contractului de subvenție și** su**nt de acord cu acestea și furnizez în mod corect și legal toate informațiile necesare**, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații.

Data completării:
Nume și prenume participant la concurs:
Semnătura .....

Anexa 2

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT, ELIGIBILITATE ȘI EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a) ....., domiciliat în ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data ....., CNP ....., e-mail ....., telefon ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii sociale, solicitant al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului "**Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea Centru"** Contract nr. **PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/305562**, declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații:

- Nu am datorii restante la bugetul de stat, la bugetele locale sau speciale și nu am antecedente penale ori fiscale care să afecteze înființarea întreprinderii sociale.
- Nu am fost condamnat(ă), în ultimii 3 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru fapte profesionale sau etice.
- Nu am fost niciodată condamnat(ă) pentru fraudă, corupție, participare în organizații criminale sau alte activități ilegale care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene.
- Nu sunt angajat al administratorului schemei de minimis și nu am legături de rudenie până la gradul 2 cu angajați ai administratorului schemei de minimis.
- Îmi asum întreaga responsabilitate pentru implementarea planului de afaceri, în calitate de viitor reprezentant legal, și nu acționez ca intermediar.
- Nu am obținut finanțare pentru același plan de afaceri prin alte proiecte din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 4.
- Nu dețin (nici eu, nici cofondatorii) calitatea de asociat majoritar în alte întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.
- Am citit și sunt de acord cu prevederile contractului de subvenție, în cazul în care planul de afaceri este selectat pentru finanțare.
- Mă angajez să implementez proiectul în termenii și condițiile asumate.
- Voi asigura din surse proprii resursele financiare necesare, în cazul întârzierii plăților sau al apariției de cheltuieli neeligibile.
- Voi păstra proprietatea asupra proiectului timp de cel puțin 3 ani de la finalizarea implementării.
- Nu voi înstrăina bunurile achiziționate prin proiect timp de 3 ani de la finalizare.
- Voi respecta legislația europeană și națională privind egalitatea de șanse, sustenabilitatea, economia verde și achizițiile publice.

- Întreprinderea nou-înființată va angaja numărul de persoane asumat în planul de afaceri în termen de 4 luni de la semnarea contractului, pe care le va menține pe întreaga durată a proiectului și a perioadei de sustenabilitate.
- Persoanele angajate vor avea domiciliul/reședința în regiunea Centru.
- Voi obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului.
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 18 luni în perioada de implementare și 13 luni după încheierea acesteia.
- Toate plățile aferente vor fi efectuate în perioada de 18 luni.
- Voi continua activitatea întreprinderii și voi menține locurile de muncă timp de minim 13 luni după finalizare.
- Voi contribui cu o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar, în bani.
- Voi utiliza echipamentele și bunurile achiziționate exclusiv în scopul declarat.

Subsemnatul/a,…… declar că mă angajez să informez imediat administratorul schemei de minimis, cu privire la orice modificare a circumstanțelor menționate anterior, atât pe durata evaluării și selecției planului de afaceri, cât și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că sunt de acord și mă angajez să respect toți termenii și condițiile prevăzute în Metodologia de depunere, evaluare și selecție planuri de afaceri, precum și în toate anexele acesteia, inclusiv prevederile contractului de subvenție și ale legislației naționale și europene în vigoare. În caz contrar, sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data completării: .....

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Anexa 3

PLAN DE AFACERI

[titlul proiectului]

Numele și prenumele aplicantului:

Semnătura:

1. Întreprinderea și misiunea socială/programele sociale

Informații de identificare a firmei (Include informații de identificare a întreprinderii sociale: denumirea completă, forma juridică (ex: SRL, Asociație), adresa sediului social, datele de contact, codul CAEN relevant etc.):

- Denumirea firmei;
- Forma de organizare;
- Adresa sediului social si/sau a punctului de lucru unde se va implementa proiectul;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administrator (persoana care va semna contractul de subvenție) și date de contact (telefon și mail);
- Asociați și cote de participare deținute de aceștia (daca este cazul);
- Activitatea pentru care se solicită finanțare – CAEN.

Descrieți misiunea socială și obiectivele sociale/programele sociale ale întreprinderii sociale (Descrie scopul social al afacerii. Menționează ce categorie de persoane sau ce problemă socială vizezi să sprijini, cum vei produce schimbare și care sunt obiectivele tale sociale concrete):

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii și obiective sociale;
- Ideea de afacere (problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea);
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona de implementare (elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri).

2. Organizarea întreprinderii

(Prezintă structura echipei, modul de luare a deciziilor, implicarea grupurilor vulnerabile și strategia de dezvoltare pe termen mediu/lung.)

- Modelul de organizare şi funcţionare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor şi a altor actori interesaţi, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activităţile acesteia şi modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c şi d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcţiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât şi misiunea/programele sociale ale acesteia.
- Detaliați planificarea resurselor umane (**Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată**. Prezentați organigrama întreprinderii sociale); Prezintă echipa, , atribuțiile acestora și cum vor fi recrutate și formate.
- Descrieți activitățile care vor fi derulate pentru implementarea planului de afaceri cu indicarea orizontului de timp în care acestea se vor realiza (se va include graficul Gantt al activităților) și rezultatele vizate;

3. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor

(Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție. Evidențiază elementele inovative sau diferențiatoare față de competiție.)

4. Descrierea investiției

- Justificarea activităţilor propuse: analiza punctelor tari şi a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza ameninţărilor şi a oportunităţilor din mediul în care funcţionează aceasta (analiza SWOT), precum şi justificarea activităţilor propuse faţă de acestea.
- Descrieți locul de implementare și exploatare a investiției;
- Detaliați investițiile propuse a se realiza prin proiect. Descrieți rolul fiecărui element și modul în care acesta contribuie la desfășurarea activității întreprinderii. Se pot include scheme ale fluxului tehnologic acolo unde este cazul;
- Planul de finanţare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanţa întreprinderea socială prin intermediul finanţării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanţare;
- Rezultate economice şi sociale specific preconizate: solicitantul subvenţiei de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităţilor planificate**.**

5. Strategia de marketing

- Descrieți segmentul de piață/ clienții căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției;
- Analizați stadiul actual al pieței – nevoi și tendințe, concurența;
- Descrieți strategia de marketing (produs, preț, distribuție și promovare).

6. Contribuții la Priorități orizontale și Teme secundare

(Arată cum afacerea contribuie la promovarea egalității, incluziunii, protecției mediului sau altor valori orizontale relevante.)

7. Impactul social și sustenabilitate

(*Definește ce rezultate sociale vizezi, cum le vei măsura și ce plan ai pentru ca activitatea să continue după încheierea finanțării.)*

- Furnizați detalii privind capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Anexe

1. Bugetul planului de afaceri (Anexa 3.2)
2. CV-ul asociatului majoritar / reprezentant legal – obligatoriu
3. Oferte de preț cu privire la elementele ce constituie obiectul investiției (oferte de preț pentru achizițiile care vor fi realizate din subvenția acordată însoțite de un centralizator al acestora – minim o ofertă) – obligatoriu

Anexa 4

BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Capitol	U/M	Nr. Unitati	Cost unitar (lei)	Cost total (lei)
1. Taxe pentru infiintarea companiei				-
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat				-
2.1 Cheltuieli salariale				
2.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați				
2.3 Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)				
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:				-
3.1 Cheltuieli pentru cazare				
3.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				
3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv tr ansportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				
3.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigură ri medicale aferente deplasării				
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară				-
Serviciul 1 …..				
Serviciul 2 …..				
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor				-
5.1 Active fixe				
5.2 Obiecte de inventar				
5.3 Materii prime si materiale				
5.4 Materiale consumabile				
5.5 Alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor				
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor act ivități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				-

6.1 Chirie spatiu				
6.2 Chirie echipamente				
7.Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, divers e bunuri mobile și imobile)				
8. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor				
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor				
10. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor				
11. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor				
12. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor				
13. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor				
14. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor				
15. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor				
16. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor				
17. Prelucrare de date				
18. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice				
19. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic				
20. Conces iuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare				
21. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare				

TOTAL BUGET INVESTITIE				**-**
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ				
CONTRIBUȚIE PROPRIE				

Atentie:
Daca firma care implementeaza proiectul se va infiinta ca platitoare de TVA, atunci toate costurile si veniturile nu vor include TVA.
Daca firma care implementeaza proiectul se va infiinta ca neplatitoare de TVA atunci costurile si veniturile vor include si TVA.

PROIECTII FINANCIARE VENITURI SI CHELTUIELI OPERARE AN 1 - AN 3

	An1	**An 2**	**A3**	
Venituri (lei)				
Venituri in perioada proiectului	*50*	100	150	*exemplu*
Total venituri	**50**	**100**	**150**	
Cheltuieli (lei)				
Cheltuieli de investitie	70			*exemplu*
Cheltuieli de operare pe perioada proiectului	60	60	100	*exemplu*
Total cheltuieli	130	60	100	
Total profit operational (lei)	-80	40	50	

Tranșe finanțare			**Total**

Finantare nerambursabila	%	valoare ceruta	valoare decontata
tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.	80		
tranșa a 2-a	10		
tranșa finala	10		

CENTRALIZATOR

Indicator	Valori asumate prin PA
Numărul salariaților	
Valoarea nerambursabilă solicitată - sume de minimis	
Valoarea cofinanțării în lei	
Valoarea cofinanțării asumată în procent	
Valoare totală buget (de minimis + cofinantare)	
Valoare totală proiect (de minimis + cofinantare + venituri alocate implementării)	

europass

Anexa 5

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Naționalitate:

Data nașterii:

Experiență profesională

Perioada:

Funcția sau postul ocupat:

Activități și responsabilități principale:

Numele și adresa angajatorului:

Tipul activității sau sectorul de activitate:

Educație și formare

Perioada:

Calificarea / diploma obținută:

Discipline principale / competențe profesionale studiate:

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare:

Nivelul în clasificarea națională sau internațională:

Competențe personale

Limba maternă:

Limbi străine cunoscute:

Competențe de comunicare:

Competențe organizaționale / manageriale:

Competențe de utilizare a calculatorului:

Alte competențe:

Permis de conducere:

Anexa 6

GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII FAZA I

Nume, prenume solicitant: _____

Nume Plan de afaceri:_____

Rezultat: ☐ ADMIS ☐ RESPINS

Nr.crt.	Criteriu	Se verifică prin	DA	NU
1	Solicitantul este absolvent al cursului Antreprenor în economia socială cod COR 112032 organizat în cadrul proiectului smis 305562?	Participarea la sub-activitatea 1.3 – adeverință/certificat absolvire curs „Antreprenor în economia socială”		
2	Solicitantul se încadrează în categoria eligibilă de aplicant	Adeverință/extras Revisal/Declarații/alte documente		
3	Solicitantul are domiciliul în Regiunea Centru	Act de identitate		
4	Solicitantul vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în județele de implementare, conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban	Plan de afaceri		
5	Sediul social și/sau punctele de lucru ale întreprinderii sociale ce urmează a fi înființată vor fi localizate în regiunea Centru, în mediul urban	Plan de afaceri		
6	Valoarea maximă a planului de afaceri este de 100.000 euro	Plan de afaceri/Buget		
7	Planul de afaceri vizează crearea a minim 4,6,respectiv 7 locuri de munca funcție de cuantumul solicitat?	Plan de afaceri/Buget		
8	Locurile de muncă vor fi menținute minim 27 de luni (minim 14 în perioada de implementare și obligatoriu 13 luni în perioada de sustenabilitate)	Plan de afaceri		
9	Cheltuielile aferente ajutorului de minimis incluse în planul de afaceri fac parte din categoria de cheltuieli eligibile	Plan de afaceri, Buget		

10	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu depășește 43% din valoarea bugetului eligibil al planului de afaceri	Plan de afaceri, Buget		
11	Planul de afaceri cuprinde o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar	Plan de afaceri, Buget		
12	Planul de afaceri nu este identic/nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu un alt plan de afaceri depus de o altă persoană/alte persoane în cadrul proiectului	Plan de afaceri		
13	Toate documentele de concurs solicitate sunt la dosar	Conform Metodologie depunere, evaluare și selecție planuri de afaceri		
14	Este respectat formatul documentelor de concurs	Conform Metodologie depunere, evaluare și selecție planuri de afaceri		
15	Documentele de concurs au fost transmise în termen	Conform Metodologie depunere, evaluare și selecție planuri de afaceri, Registru PA		

În această etapă NU se solicită clarificări/completări ale dosarelor.
În cazul în care oricare dintre criterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri/dosarul de candidatură va fi respins.

Data evaluare:

Comisie evaluare (Numele si prenumele)

Semnătură:

Anexa 7

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ
FAZA II

Nume, prenume solicitant: _____

Nume Plan de afaceri:_____

1. Descrierea misiunii sociale, a modelului de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	**Maximum 10 p**
Punctaj disjunctiv, între 0 p și 6 p	
Problema socială identificată, integrarea în contextul social și economic al zonei geografice, împreună cu misiunea și obiectivele sociale ale întreprinderii sunt prezentate într-un mod complet, adecvat și relevant.	**6 p**
Problema socială identificată, integrarea în contextul social și economic al zonei geografice, împreună cu misiunea și obiectivele sociale ale întreprinderii sunt prezentate într-un mod sumar.	**2 p**
Problema socială identificată, integrarea în contextul social și economic al zonei geografice, împreună cu misiunea și obiectivele sociale ale întreprinderii nu sunt prezentate într-un mod corespunzător.	**0 p**
Punctaj disjunctiv, între 0 p și 4 p	
Planul de afacere prevede angajarea în plus cu o persoană față de minimul prevăzut.	**4 p**
Planul de afaceri prevede angajarea numărului minim de persoane prevăzute pentru fiecare prag (minim 4 persoane la 60.000 euro, minim 6 persoane la 80.000 euro și minim 7 persoane la 100.000 euro).	**0 p**
2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afacere	**Maximum 20 p**
Punctaj disjunctiv, între 2 p și 10 p	
Afacerea este descrisă complet și coerent, fiind abordate detaliat aspecte relevante	**10 p**
Afacerea este descrisă complet, fără a exista o abordare în detaliu a aspectelor relevante	**6 p**
Afacerea este descrisă în mod sumar	**2 p**
Punctaj disjunctiv, între 2 p și 10 p	

Activitățile necesare implementării planului de afacere sunt prezentate într-un mod organizat și etapizat, sunt prezentate clar obiectivele și rezultatele vizate	**10 p**
Activitățile necesare implementării planului de afacere, precum și obiectivele și rezultatele vizate sunt prezentate organizat, într-un mod satisfăcător	**6 p**
Activitățile necesare implementării planului de afacere sunt prezentate într-un mod sumar sau incomplet, iar obiectivele și rezultatele nu au fost definite / au fost definite într-un mod nesustenabil	**2 p**
3. Descrierea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul afacerii	**Maximum 10 p**
Punctaj disjunctiv, între 2 p și 10 p	
Produsele / serviciile sunt descrise clar și detaliat	**10 p**
Produsele / serviciile sunt descrise, însă nu sunt prezentate într-un mod coerent	**6 p**
Produsele / serviciile sunt descrise neclar sau într-un mod incomplet	**2 p**
4. Analiza pieței de desfacere și a concurenței	**Maximum 10 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 4 p	
Piața afacerii este descrisă detaliat, fiind abordate aspecte relevante.	**4 p**
Piața afacerii este descrisă în mod sumar și/sau nu există argumentare despre piața afacerii.	**1 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 3 p	
Profilul potențialilor clienți este descris corect și detaliat, fiind abordate detaliat aspecte relevante.	**3 p**
Profilul potențialilor clienți este descris în mod sumar și/sau nu există argumentare despre profilul potențialilor clienți.	**1 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 3 p	
Concurența este descrisă corect și complet, fiind abordate detaliat aspecte relevante.	**3 p**
Concurența este descrisă în mod sumar și/sau nu există argumentare despre concurență.	**1 p**
5. Analiza SWOT	**Maximum 8 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 8 p	
Analiza SWOT este clară, corect elaborată și fundamentată, fiind coerentă și justificarea deciziilor/ acțiunilor întreprinderii în contextul rezultatelor analizei	**8 p**
Analiza SWOT este satisfăcătoare	**4 p**

Analiza SWOT este incompletă și/ sau conține informații irelevante	**1 p**
6. Strategia de marketing și vânzări	**Maximum 8 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 2 p	
Produsul/serviciul este definit într-un mod relevant pentru consumatori	**2 p**
Produsul/serviciul este definit neclar	**1 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 2 p	
Strategia de preț este justificată, coerentă și realistă	**2 p**
Strategia de preț este definită sumar	**1 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 2 p	
Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist	**2 p**
Activitățile de promovare sunt descrise sumar	**1 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 2 p	
Strategia de distribuție este descrisă coerent și realist	**2 p**
Strategia de distribuție este descrisă sumar	**1 p**
7. Schema organizatorică și de management	**Maximum 6 p**
Punctaj disjunctiv, între 1 p și 6 p	
Planificarea resurselor umane implicate și atribuțiile acestora sunt descrise detaliat, relevant și semnificativ pentru obiectul de activitate	**6 p**
Planificarea resurselor umane implicate și atribuțiile acestora sunt descrise sumar, dar relevant pentru obiectul de activitate	**3 p**
Planificarea resurselor umane implicate și atribuțiile acestora sunt descrise, dar nu prezintă relevanță raportat la obiectul de activitate	**1 p**
8. Bugetare, investiții, proiecții financiare privind afacerea	**Maximum 28 p**
Punctaj disjunctiv, între 5 p și 8 p	
Cofinantare asumata mai mare de 10%	**8 p**
Cofinantare asumata de 10%	**5 p**
Punctaj cumulativ	
Cheltuielile sunt încadrate corect, în conformitate cu metodologia de concurs	**8 p**
Proiecțiile sunt completate corect și corelate cu activitățile propuse	**4 p**
Costurile respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice și sunt în corelare cu activitatea propusă spre finanțare	**8 p**

Total	**100 p**

Data evaluare:

Comisie evaluare (Numele si prenumele)

Semnătură:

Anexa 8

Formular de contestație

În atenția Comisiei de soluționare a contestațiilor,

Subsemnatul/a.....
.....

CNP: ....., în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea antreprenoriatului social in Regiunea Centru" – 305562, doresc să contest rezultatul evaluării planului de afaceri pe care l-am înscris în concurs.

Prin prezenta solicit următoarele:

- Reevaluarea dosarului planului de afaceri depus;
- Comunicarea rezultatelor reevaluării;

Contestația include **Anexa memoriu justificativ** ce cuprinde:

1. Datele de identificare ale contestatarului;
2. Obiectul contestației;
3. Motivele de fapt și de drept;
4. Dovezile pe baza cărora se întemeiază contestația.

Semnătura

_____

Data

_____

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ……./……..

1. Termeni, definiţii, prescurtări

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înţeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific_____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel)
_____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) furnizori de formare profesională autorizaţi publici şi privaţi, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizaţii sindicale şi organizații patronale, asociaţii profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naţionale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condiţiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și

politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

(8) comercializarea produselor agricole[1]– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;

(13) întreprindere socială[2]:
(i) societăţile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociaţiile şi fundaţiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
(vi) societăţile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
(viii) federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

[1][1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[2] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare.

[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+[4] – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013[7];

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părţile contractului

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal ……., telefon ……., fax……., Adresa e-mail ……., Cont bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal ……, funcția ……., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

2. ……, cu sediul în ……., cod fiscal ……..,telefon ……., fax……., e-mail ……

[4] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, https://mfe.gov.ro/my-smis/

[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Cont bancar ……., deschis la …….., reprezentată prin ……, funcția ……, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenţie.

3. Legislaţie aplicabilă

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. ……..;
- Contractului de finanţare cu ID: …… încheiat între MIPE-AM PEO/OI/ OIR responsabil şi …….., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și ocupare 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific: _____;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice _____;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenţei;
- Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. … privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract de subvenţie este valabil de la data semnării acestuia si până la finalizarea perioadei de durabilitate prevazute in Contractul de finantare precizat la art. 5.1.

(2) Prezentul contract de subvenţie se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului şi scopul acordării subvenţiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție …….. al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID ….....……, Contract de finanțare ....., pentru un buget de maxim ……. RON, calculat la un curs InforEuro de ..... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 300.000,00 (200.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

(1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

(2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ..... ron si reprezinta .....% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.

(2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID …… și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă si a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AM PEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum şi punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfăşurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfăşurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015).

j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.

m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.

o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.

p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ……., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID …….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ……..
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis şi întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menţionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică".

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți şi anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 300.000 Euro (200.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

(6) În scopul determinării pragului de 300.000 euro sau 200.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. <u>Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/ Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*</u>

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaraţie privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 300.000 Euro (200.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracţiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile

prezentei scheme, nu depăşeşte pragul de 300.000 Euro (200.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcţionarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare şi publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea şi încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimţământul ambelor părţi, prin încheierea unui act adiţional.

(2) Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepţie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea forței majore şi de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract încetează:

prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabila a AM/OIR responsabil, in vederea constatarii eventualelor debite si a debitorilor, dupa caz;

la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;

prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile in care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce ii revin in executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

15. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecţiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum şi în alte circumstanţe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie iniţiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidenţialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor

care, conform prezentului acord, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis	**Beneficiar ajutorului de minimis**
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant legal**