Cofinanțat de Uniunea Europeană

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Prioritatea: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific conform SDL
Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea calității vieții, a condițiilor minime de trai și a mediului urban, până în 2029, pentru facilitarea dezvoltării comunității ZUM, prin măsuri de tip „hard" infrastructură și „soft" (socio-medical, ocupare, educație)

Cerere de propuneri fișe proiect: FEDR/GAL Codlea/2025/1/O.S.2/ RSO4.3.

Fișă de intervenție #6 – *Construirea de locuințe sociale individuale*
Fișă de intervenție #7 – *Construirea/modernizarea de centre de zi pentru copii și/sau vârstnici*

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice

pentru depunerea fișelor de proiect în cadrul apelului ***cu finanțare FEDR aferent intervențiilor specifice Acțiunii 1.2. PIDS***

Versiune consultativă

Mai 2025

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

CUPRINS

1. Preambul, abrevieri şi glosar 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 6
1.3. Glosar 7
2. Elemente de context 8
2.1. Informaţii generale despre program 8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 8
2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile. 9
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri 10
3.1. Tipul de apel 12
3.2. Forma de sprijin (granturi) 12
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri 12
3.4. Rata de cofinanţare 12
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte 12
3.6. Acţiuni sprijinite în cadrul apelului 13
3.7. Grup-ţintă vizat de apelul de fișa de proiecte 14
3.8. Indicatori 14
3.8.1. Indicatori de realizare 16
3.8.2. Indicatori de rezultat 16
3.9. Rezultatele aşteptate 16
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii 17
3.11. Principii orizontale 17
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 18
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului 18
3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea 19
3.15. Teme secundare 20
3.16. Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri 21
4. Informaţii administrative despre apelul de fișa de proiecte 21
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri 21
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor 22

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor 22
4.3.1. Data şi ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte 22
4.3.2. Data şi ora închiderii Cererii de propuneri 22
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor 22
5. Condiţii de eligibilitate 22
5.1. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor 22
5.1.1. Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor 22
5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili 23
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 23
5.1.4. Reguli şi cerinţe privind parteneriatul 23
5.2. Eligibilitatea activităţilor 23
5.2.1. Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor 24
5.2.2. Activităţi eligibile 24
5.2.3. Activitatea de bază 33
5.2.4. Activităţi neeligibile 33
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 33
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor 33
5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile 33
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 34
5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte 40
5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare 41
5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect 41
5.5. Cuantumul cofinanţării acordate 41
5.6. Durata fișa de proiectului 42
5.7. Alte cerinţe de eligibilitate a fișa de proiectului 42
6. Indicatori de etapă 43
7. Completarea şi depunerea cererilor de finanţare 43
7.1. Completarea formularului cererii 43
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanţare 43
7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanţare 44
7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii 44
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanţare 45
8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fișelor de proiecte 49
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare 49

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

8.2. Conformitate administrativă 51
8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară 51
8.4. Aplicarea pragului de calitate 53
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare 56
8.6. Contestaţii 56
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ 57
9. Aspecte privind conflictul de interese 58
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal 60
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL 60
12. Anexe 62

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

1. Preambul, abrevieri şi glosar

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE FIȘE DE PROIECTE lansat de Asociația GAL Codlea în conformitate cu măsurile și intervențiile prevăzute în STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ CODLEA 2024-2029, aprobată de Comitetul de Selecţie din cadrul MIPE-DGPECU şi finanţată în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 01-Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC).

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Codlea, elaborată în conformitate cu: „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ - Etapa a III – a"; Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC; Cererea de finanţare pentru proiectul "Sprijin pentru funcționarea GAL în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Codlea 2024-2029", cod SMIS 321166, procedură care prevede următoarele etape:

- ✓ Publicarea spre consultare a documentului pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Codlea, pentru o perioadă de minim 15 zile lucrătoare de la data publicării
- ✓ Supunerea spre aprobare din partea Consiliului Director al GAL a variantei consolidate pe baza eventualelor observații din etapa de consultare.
- ✓ Transmiterea documentului final la OIR PIDS în vederea avizării, anterior lansării apelului de proiecte.

Acest ghid se adresează potențialilor beneficiarilor eligibili în cadrul apelului care vizează **Fișa de intervenție #6 –** Construirea de locuințe sociale individuale **și Fișa de intervenție #7 –** Construirea/modernizarea de centre de zi pentru copii și/sau vârstnici, **aferente Obiectivului specific 2** - Îmbunătățirea calității vieții, a condițiilor minime de trai și a mediului urban, până în 2029, pentru facilitarea dezvoltării comunității ZUM, prin măsuri de tip „hard” infrastructură și „soft” (socio-medical, ocupare, educație), **din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codlea 2024-2029.**

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

(a) se axează pe zone subregionale;

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

(e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile următoarelor ghiduri:

- Ghidul Solicitantului - CONDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Vă recomandăm să consultaţi periodic pagina de internet www.galcodlea.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale procedurii de evaluare și selecție, ale condiţiilor generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PIDS 2021-2027.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.
Codleaap.ro	Sistem electronic de date ce permite depunerea fișelor de proiect, precum și schimbul de informații între potențialii solicitanți și Asociația GAL Codlea
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de fișe de proiecte	*Invitație publică lansată de către Asociația Grup de Acțiune Locală Codlea (GAL Codlea) categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii fișelor de proiect, în cadrul uneia sau mai multor intervenții din SDL Codlea 2024-2029, în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS*
Fisă de proiect	*Document standardizat, anexă la prezentul document, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul apelului de fișe de proiecte lansat de către Asociația Grup de Acțiune Locală Codlea (GAL Codlea), în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului.*
Cerere de finanțare	*Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ce va fi depus în cadrul apelului de proiecte destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL Codlea și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. prin care este solicitat sprijin financiar din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*
Dată lansare apel de fișe de proiecte	*Data de la care solicitanții pot depune fișe de proiect în cadrul apelului de fișe de proiecte deschis în cadrul aplicației codleaap.ro de către GAL Codlea.*
	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	*pentru depunerea fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării*
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	*Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)*
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	*Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*
Grup vulnerabil	*Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială în conformitate cu Legea 292/2011 asistentei sociale*
Grup de Acțiune Locală	*Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060*

2. Elemente de context

2.1. Informaţii generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor si menținerea

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai buna incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală CODLEA 2024-2029, finanțată prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară;
- Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- Servicii sociale pentru copii;
- Servicii sociale pentru vârstnici;
- Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc.

În continuare, prezentul Ghid al solicitantului detaliază modalitatea de finanțare a următoarelor măsuri:

- **Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);**
- **Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi);**

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Fond: Fondul Social European Plus – FSE+

Prioritatea: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific conform SDL - Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea calității vieții, a condițiilor minime de trai și a mediului urban, până în 2029, pentru facilitarea dezvoltării comunității ZUM, prin măsuri de tip „hard" infrastructură și „soft" (socio-medical, ocupare, educație)

2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă

CIP CONSULTANT

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viată, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Strategia națională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001
- Strategia de Dezvoltare Locală Codlea – Noiembrie 2023, pentru perioada 2024-2029, elaborată de GAL Codlea și aprobată de Comitetul de Selecţie din cadrul MIPE-DGPECU, finanţată în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 01-Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC).

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere și selecție lunară.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul alocat cererii de propuneri este de 629.280 Euro și reprezintă valoarea maximă a unei fișe de proiect ce va putea fi finanțată, defalcat după cum urmează:

- **500.000 Euro** pentru finanțarea intervenției FEDR privind construirea de locuințe sociale individuale
- **129.280 Euro** pentru finanțarea intervenției FEDR privind construirea/modernizarea de centre de zi pentru copii și/sau vârstnici

Finanțarea celor două intervenții FEDR mai sus menționate va fi acordată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), *în cadrul activității 1.2. conform Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.*

3.4. Rata de cofinanţare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, astfel:

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener	
			Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FEDR**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FEDR**	**95**	**5**	0	**95**	**3**	**2**	**95**	0	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică vizată de prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice este reprezentată de teritoriul SDL Codlea delimitat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General(PUG), îndeplinind condițiile de dimensiune (aparține Municipiului Codlea cu peste 20.000 locuitori și vizează o populație cuprinsă între 10.000 si 150.000 locuitori) și coerență (vizează zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic) și cuprinde doua ZUM-uri (cartierul COLOROM și cartierul MALIN) alături de zona urbană funcțională aferentă, în care s-a identificat și 1 zona dezavantajată (Cartierul Codlea Nord).

In cadrul teritoriului SDL Codlea s-au delimitat perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct, denumite în continuare zone distincte, conform Decizie Consiliului Director GAL Codlea nr. 3/17.10.2023 privind delimitarea teritoriului vizat de SDL, și anume:

Zone Urbane Marginalizate (ZUM 1 - Cartierul COLOROM și ZUM 2 - Cartierul MALIN): îndeplinesc cele 3 condiții simultan prin care au un nivel scăzut de: capital uman, de ocupare în sectorul formal și condiții de locuire precară.

Zona dezavantajată pe capital uman și pe locuire (Cartierul CODLEA NORD): are un nivel scăzut de capital uman și de locuire.

Zona urbana funcțională (declarată de autoritatea publică locală).

Străzi componente teritoriu SDL:

ZONA FUNCȚIONALĂ: Str. Lunga; Str. Noua; Str. Laterala; Str. Aurel Vlaicu; Str. Crizantemelor; Str. Toamnei; Str. Garii; Str. Crinului; Str. Halchiului; Str. Depozitelor; Str.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Industriilor; Str. Investitorilor; Str. Mestesugarilor; Str. Mecanizatorilor; Str. Targului; Str. Octavian Goga; Str. Tudor Arghezi; Str. Ioan Slavici; Str. Ion Creanga; Str. Liviu Rebreanu; Str. Constitutiei; Str. Scheilor; Str. Razoarelor; Str. Coastei; Str. Cararii; Str. Cetatii; Str. Cibinului; Str. Plevnei; Str. Agricultorilor; Str. Florilor; Str. Izvor; Str. Negoiu; Str. Balea; Str. Postavarului; Str. Ceahlau; Str. Ciucas; Str. Bucegi; Str. Carpati; Str. Campul Alb; Str. Muntisor; Str. Venus; Str. Uranus; Str. Saturn; Str. Olimp; Str. Avram Iancu; Str. Mihai Eminescu; Str. Nicolae Balcescu; Str. Horia; Str. Mihail Sadoveanu; Str. Cooperativei; Str. Fierarilor; Str. Crisan; Str. Fantanii; Str. Kogalniceanu; Str. Gheorghe Doja; Str. Al. Ioan Cuza; Str. Dupa Ziduri; Str. Closca; Str. Brazilor; Str. Caprioarei; Str. Marul Dulce; Str. Magurii; str. Pietii; Str. Garoafelor; Str. 9 Mai; Str. Primaverii; Str. Mihai Viteazu; Str. Unirii; Str. 15 Noiembrie; Str. Libertatii; Str. Tudor Vladimirescu; Str. Liliacului; Str. Petuniei; Str. Panselutei; Str. Freziei; Str. Soimului; Str. Vulturului; Str. Uliului; Str. Iosif Comanescu; Str. Michael Koniges; Str. Albert Zigler; Str. Aurel Bordenache; Str. Ion Alexandru; Str. Eduard Morres; Str. Nordului.

ZUM 1 - CARTIER COLOROM: Str. Chimistilor; Str. Dacia; Str. Barsei; Str. Lunga; Str. Vulcanului; Str. George Cosbuc; Str. Vasile Alecsandri; Str. Trandafirilor; Str. Ion Luca Caragiale; Str. Gradinarilor; Str. Nuferilor; Str. Fabricii; Str. Plutelor; Str. Serelor; Str. Rampei; Str. Garii.

ZUM 2 – CARTIER MĂLIN: Str. Venus; Str. Salciei; Str. Rachitei; Str. Mesteacanului; Str. Plopului; Str. Scheilor;

Pentru consultarea numerelor arondate străzilor menționate anterior vă recomandăm să vă adresați în scris, echipei GAL Codlea, pe adresa de email galcodlea@gmail.com

3.6. Acţiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ✓ Construirea sau modernizarea de locuințe sociale individuale;
- ✓ Construirea sau modernizarea de centre de zi;

3.7. Grup-ţintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din **persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL** care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ✓ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Codlea aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială(declarație pe propria răspundere).

- ✓ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități;

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;

4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;

5) o săptămână de vacanță departe de casă;

6) un autoturism;

7) o mașină de spălat;

8) un TV color;

9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare aferenți fișei de proiect ce vor contribui la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL Codlea aprobată sunt următorii:

Indicator de realizare FEDR	Țintă minimă
RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16
RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	156
RCO80 - Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1
6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)	141

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în anexa nr.10 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat aferenți fișei de proiect ce vor contribui la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL Codlea aprobată sunt următorii:

Indicator de rezultat FEDR	Țintă minimă
RCR67 - Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	16

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

6S7 - Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale	9
6S9 - Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	148

Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 10 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.9. Rezultatele aşteptate

Beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

- ✓ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ✓ Strategii de Dezvoltare Locală gestionate de comunitate;
- ✓ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ✓ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)
- ✓ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ✓ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ✓ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „*implementarea operaţiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activităţile de cooperare și pregătirea acestora*“.

Abordarea DLRC are la bază o strategie integrată și multisectorială – SDL Codlea, luând în vedere specificul zonei de aplicare. Punctul de pornire îl reprezintă parteneriatele care sunt catalizatori ce angrenează toți factorii multiplicatori locali din toate sectoarele. Toate acestea dezvoltă secvențe integrate de măsuri de sprijin ce au la bază aceeași direcție strategică. Un punct important al acestei abordări, de noutate, este evitarea rezolvării problemelor dintr-o dată ci mai degrabă aceastea trebuie planificate ca o abordare sistematică și complementară prin măsurile propuse. Astfel că, pornind de la experiențele locale anterioare, pachetul de măsuri se concentrează pe acele probleme ale căror rezolvare oferă indirect și rezolvarea altor probleme adiacente și crează în mod „natural” sustenabilitatea acestora.

Abordarea DLRC printr-un instrument ca GAL, ce are în componență mediul public/privat/societate civilă colectând informații de pe toate palierele și acționând în toate cele 3

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

direcții, denotă o abordare integrată și multisectorială în dezvoltarea măsurilor necesare dezvoltării comunității.

Toate măsurile propuse spre finanțare fac parte dintr-o strategie ce se poziționează astfel încât să aducă o valoare adaugată, față de ceea ce există deja, mobilizând sprijinul maxim necesar implementării acestora și angrenând indirect și acele măsuri ce au o implementare indirectă și dependentă de măsurile prioritare, care prin rezultatele obținute crează o sustenabilitate ce face parte din viața de zi cu zi a comunității și nu are nevoie să fie susținută artificial la o perioadă de timp.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile1[1] și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027[2].

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

[1] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf
[2] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB

In cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cadrul fișei de proiect și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Perioada pentru care este

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

CHD CONSULTANTY

conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de *cinci ani* de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

În vederea respectării celor mai sus menționate fișele de proiect vor fi însoșite de o Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite – Model conform Anexa nr. 9 la prezentul Ghid al solicitantului, conform căreia beneficiarul va fi obligat să:

- asigure funcţionarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocuparii/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, daca în cadrul proiectului au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.
- asigure menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia.

3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Nu este cazul.

3.16. Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activităţile de informare şi publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare si publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informaţii administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este ……., ora ……...

GHID CONSULTATIV

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației GAL Codlea www.galcodlea.ro în data de ……

Propunerile de îmbunătățire vor putea fi transmise pe adresa de email galcodlea@gmail.com până la data de ……..

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte pe adresa de email galcodlea@gmail.com. Răspunsurile vor fi transmise în maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galcodlea.ro

4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiect

4.3.1. Data şi ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte

Fișele de proiecte pot fi depuse exclusiv prin intermediul aplicației www.galcodleaap.ro începând cu data de ..... ora .....

4.3.2. Data şi ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii apelului de fișe de proiecte este ....., ora .....

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte

Fișele de proiect se vor depune exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online www.galcodleaap.ro, prin încărcarea dosarului complet al fișei de proiect.

Pentru a putea accesa aplicația www.galcodleaap.ro, potențialii beneficiari trebuie să trimită o solicitare de creare a contului la adresa de e-mail galcodlea@gmail.com, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data estimată pentru depunerea fișei de proiect.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, solicitantul va primi, prin e-mail, datele de acces pentru contul creat, împreună cu ghidul de utilizare al aplicației.

Important!!!

Toate fișele de proiect și/sau documentele aferente transmise prin alte mijloace decât platforma electronică indicată nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiţii de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

5.1.1. Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor s-au avut în vedere

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale – Capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.*

5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili

- Unități administrativ-teritoriale - Municipiu, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL.
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale).

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

- Unități administrativ-teritoriale - Municipiu, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL.
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale).

5.1.4. Reguli şi cerinţe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cadrul fișei de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităţilor

5.2.1. Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel sunt selectate de către GAL Codlea în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, GAL Codlea va aviza în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL Codlea aprobată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Important! Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală Codlea, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

5.2.2. Activităţi eligibile

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:

- Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
  - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
  - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
  - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
  - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
  - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- Investițiile prevăzute în fișa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

- Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. In acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cat aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul fișei de proiect și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de superficie.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie sa dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ superficie asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. Limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/superficie, menționat în cadrul acestei secțiuni.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. Servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea „Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar” sau „Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă” în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Atenție!!!
În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, construcția/modernizarea de locuinței sociale este eligibilă doar dacă:
❖Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află investiția;
❖Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
❖Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus.

În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

În acest sens, **precizăm faptul că cererea de propuneri fișă proiect ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft, complementare,** se referă la următoarele **intervenții FSE+:**

- *Măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa / beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesionala/angajare;*
- *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice (servicii de bază și servicii instrumentale), complementar cu furnizarea de masă caldă (acasă sau în comunitate).*

Activitatea 2 (Activitatea 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) **- Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi**

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

1. **Finanțarea locuințelor sociale individuale**

❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 – Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței si dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene - Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation, disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Atenție!!!!
Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate **beneficiare de locuire**, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesionala/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Important!!!
Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul in care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibila sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca si cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice si concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri si echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durata de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute in proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

Important!!!

In corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, **la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus)/1 capacitate**.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării, așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. In elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale" elaborat de ROMACT si disponibil la adresa https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf

2. **Finanțarea centrelor de zi**

- ❖ Construcția de noi centre de zi destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ❖ Modernizarea unor centre de zi existente destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Sprijinul FEDR va fi furnizat și pentru renovare/ construire centre de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aceste investiții vizează modernizarea/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri si echipamente a centrelor de zi înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Beneficiarul și parteneri vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcții/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regionala.

Important!!!
In corelare cu valoarea asumata a indicatorul 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele), **la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate centru de zi de 1.958 euro (TVA inclus)/1 capacitate**.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție, caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu

GHID CONSULTATIV

necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri si echipamente etc). In acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/ dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/ analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare.

Important!!!
Pentru construirea de centre de zi se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.
Pentru construirea de centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice si concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicata la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizării de centre de zi este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor de zi.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Important!!!!
În cererea de finanțare beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 2 - Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi (Activitatea 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) **este o activitate de bază**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora **bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului**. In acest sens, în cadrul fișei de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activității de bază mai sus menționată.

5.2.4. Activităţi neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart in:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

In cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1. **Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.**

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art. 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul**:**

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

CHM CONSULTATIV

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO2 la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2. **Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE.**

A.3. **Chetuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea locuințelor sociale individuale și a centrelor de zi**

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvenului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului in conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, in condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în functie de specificul investiției.

3.2 Documentaţii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri și autorizaţii

Se includ cheltuielile pentru:

- obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;
- obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;
- obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obţinerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri şi autorizaţii, alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3 Expertizare tehnică

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii și deviz general;

3.5.4. documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic si detalii de execuţie.

3.7 Consultanţă

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii.

3.8 Asistenţă tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

Important!!! Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 si 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant in cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesita montaj si echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea şi oportunitatea finanţării acestora.

In această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu şi de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu politia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Important!!!
La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

A.4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 **ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile** aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Important!!!
Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa nr. 7 la prezentul Ghid).
Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
  - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+;

- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE", subcategoria:
  - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060" – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
  - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060" – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
  - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060" – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unei fișe de proiect poate fi de **minim 201.000,00 euro.**

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unei fișe de proiect nu poate depăși valoarea de **maxim 629.280,00 euro.**

GHID CONSULTATIV

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii **februarie 2025**, respectiv **1 Euro = 4.9758 RON.**

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanţării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, din care s-au extras informațiile care reflectă specificul cererii de propuneri fișe proiect, astfel:

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FEDR**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FEDR**	**95**	**5**	0	**95**	**3**	**2**	**95**	0	5

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a unei fișe de proiect este de maxim 48 de luni de la data semnării contractului de finanțare, dar nu poate depăși data de **31 decembrie 2029.**

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

5.7. Alte cerinţe de eligibilitate a fişei de proiect

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei fișe de proiect.

7. Completarea şi depunerea cererilor de finanţare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect se vor depune exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online www.galcodleaap.ro, prin încărcarea dosarului complet al fișei de proiect.

Pentru a putea accesa aplicația www.galcodleaap.ro, potențialii beneficiari trebuie să trimită o solicitare de creare a contului la adresa de e-mail galcodlea@gmail.com, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data estimată pentru depunerea fișei de proiect.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, solicitantul va primi, prin e-mail, datele de acces pentru contul creat, împreună cu ghidul de utilizare al aplicației.

Important!!!

Toate fișele de proiect și/sau documentele aferente transmise prin alte mijloace decât platforma electronică indicată nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul www.galcodlea.ro la momentul lansării apelului de selecție, în format editabil. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a fișei de proiect în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Anexele Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

Solicitanții pot depune documentele scanate fie într-un singur fișier PDF, fie scanate distinct, cu respectarea propriului OPIS. Acesta trebuie să conțină titlul propunerii de proiect, denumirile documentelor incluse în dosar și numărul de pagini aferente fiecărei anexe.

GHID CONSULTATIV

Indiferent de varianta aleasă, toate documentele trebuie să fie semnate cu semnătură electronică calificată și să respecte structura stabilită prin OPIS.

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformităţii administrative şi al eligibilităţii.

Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea fișei de proiect.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanţare

Fișa de proiect, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanţare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului fișei de proiect, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunii „Buget domeniu de intervenție":

Măsurile specifice Acțiunii 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională) – 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

GHID CONSULTATIV

- ❖ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33,17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii

1. La fișa de proiect, solicitantul va anexa Declarația unică – conform model Anexa nr. 3 și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, respectiv:
    a. Bugetul fișei de proiect – conform model Anexa nr. 2 la prezentul ghid
    b. Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene – conform model Anexa nr. 4
    c. Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități – conform model Anexa nr. 5
    d. Declarația de asumare a responsabilității sustenabilității măsurilor sprijinite – conform model Anexa nr. 9
    e. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Codlea toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.), progresul proiectului și toate plăţile aferente cererii de finantare selectata, ce vor fi efectuate de AM POIDS către beneficiar – conform model Anexa nr. 12
    f. Declarația prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Codlea să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului, în cazul în care acesta va fi finanțat – conform model Anexa nr. 13

2. Documentația tehnico-economică:
    A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizica de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare
        - ❖ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz **(element de eligibilitate)**

La depunerea fișei de proiect, documentația tehnico-economică trebuie sa fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea fișei de proiect, trebuie să se menționeze durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la fișa de proiect, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu fișa de proiect.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii fișei de proiect.

- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii fișei de proiect.

- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

3. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE)
4. Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la fișa de proiect se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conţinutul acesteia modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parţial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, superficie asupra imobilului/imobilelor, după caz

Solicitantul va depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de superficie asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect.
Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcţie de dreptul deţinut şi raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii.

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de superficie, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de superficie, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii.

6. Certificatul de urbanism si/sau Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiţii care prevăd lucrări de construcţie. Certificatul de urbanism anexat fișei de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii Autorizaţiei de construire pentru proiectul de investiţii aferent fișei de proiect depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii fișei de proiect. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă fișa de proiect se depune la faza de PTE, aceasta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

7. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (**min. 2 oferte de preț** provenite din surse verificabile și obiective pentru fiecare element de cost prevăzut în bugetul proiectului). Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor si a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării preţurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente. Se va completa Anexa nr. 8 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și in standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant si de catre reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

8. Lista de bunuri, lucrari, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa nr. 6 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

9. Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa nr. 7 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

10. CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

GHID CONSILIATIV

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanţare

Fișa de proiect depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru pus la dispozitie de GAL. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, Declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fişelor de proiecte

Evaluarea si selecția fișelor de proiecte se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aferente STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ CODLEA 2024-2029 elaborată de Asociația GAL Codlea;
- Prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea fișelor de proiect în cadrul apelului cu finanțare FEDR aferent intervențiilor specifice Acțiunii 1.2. PIDS.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare

Asociația GAL Codlea lansează un apel de proiecte (cu termen limită de depunere) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a fișelor de proiecte și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE

Evaluarea, selecţia şi prioritizarea propunerilor de proiecte va implica parcurgerea următoarelor etape:

- Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii fişelor de proiect;
- Solicitarea de informaţii suplimentare / clarificări în etapa CAE (dacă este cazul);
- Verificarea în teren a proiectului/investiției (dacă este cazul, și doar în situația proiectelor cu finanțare FEDR);
- Parcurgerea etapei de verificare ETF a fișelor de proiecte de către membrii Comitetului de Selecţie;

GHID CONSULTATIV

- Solicitarea de informaţii suplimentare/ clarificări în etapa ETF;
- Elaborarea şi publicarea de către Comitetul de Selecţie a Raportului de Selecţie Intermediar aferent fiecărui apel de proiecte;
- Transmiterea Notificărilor către solicitanţi privind rezultatul selecţiei;
- Primirea şi înregistrarea eventualelor contestaţii;
- Soluţionarea contestaţiilor depuse de către Comisia de Contestaţii și emiterea raportului de contestaţii de către Comitetul de contestații;
- Transmiterea Notificărilor către solicitanţi privind rezultatul contesaţiilor;
- Elaborarea şi publicarea Raportului de Selecţie Final aferent fiecărui apel de proiecte.

1. **Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) fișei de proiect**

   Durata: **10 zile** (inclusiv răspuns la clarificări)
   Activități în cadrul etapei:
   - Verificarea conformității documentelor depuse.
   - Verificarea eligibilității fișei de proiect si a solicitanților conform criteriilor din Ghidul Solicitantului.

2. **Evaluarea tehnică și financiară (ETF)**

   Durata: **13 zile** (inclusiv răspuns la clarificări)
   Activități în cadrul etapei:
   - Evaluarea şi punctarea propunerilor de proiecte în baza criteriilor de prioritizare şi selecţie prezentate în cadrul Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aferente STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ CODLEA 2024-2029 elaborată de Asociația GAL Codlea

3. **Raport intermediar și notificare solicitanți**

   Durata: **7 zile**
   Activități în cadrul etapei:
   - Convocare Comitet selecție în vederea avizării centralizatoarelor punctajelor din etapa ETF
   - Întocmirea raportului de selecție intermediar și publicarea acestuia
   - Transmiterea notificărilor către solicitanți

4. **Contestații**

   Durata: **13 zile**
   Activități în cadrul etapei:

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

- Depunerea contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării fișelor de prooiecte – în maxim 3 zile de la primirea notificării
- Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații și întocmirea Raportului de contestații – în maxim 10 zile de expirare termen depunere contestații

5. Raport final de selecție

Durata: **2 zile**
Activități în cadrul etapei:
- Întocmirea și publicarea Raportului final de selecție

8.2. Conformitate administrativă

Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii se va efectua de către un expert tehnic externalizat desemnat (care nu a participat la elaborarea ghidului solicitantului pentru respectivul apel) şi managerul GAL, pe baza principiului de verificare "4 ochi", utilizând criteriile prevăzute în Anexa 6 - Grila de verificare a Conformității Administrative și Eligibilității, anexată la procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect. În acest proces, expertul tehnic desemnat va completa pentru fiecare propunere de proiect "Fişa de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii", care va fi verificată şi avizată de managerul GAL.

În cazul în care expertul desemnat şi managerul GAL se confruntă cu neclarităţi sau identifică erori de formă au posibilitatea de a transmite, o singură dată pe acelaşi subiect, clarificări/furnizarea de informaţii suplimentare solicitantului. În acest sens, solicitarea de clarificări va fi redactată utilizând formularul anexat prezentei proceduri, de către expertul tehnic externalizat şi asumată prin semnătură de către managerul GAL. Solicitarea de clarificări se va transmite prin prin intermediul aplicației galcodleaap.ro, cea în cadrul căreia a fost depusă și fișa de proiect. Pentru formularea răspunsului, solicitanţii vor avea la dispoziţie maxim 3 zile calendaristice din momentul primirii solicitării. Răspunsurile vor fi asumate prin semnătură electronica calificată de reprezentantul legal al solicitantului şi se vor transmite prin intermediul aplicației galcodleaap.ro

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau să modifice datele iniţiale ale proiectului depus.

În urma finalizării procesului de verificare CAE (inclusiv pe baza informaţiilor suplimentare / clarificărilor solicitate şi primite), Fişa de proiect se va afla într-una dintre următoarele situaţii:

a. Este declarată admisă şi intră în etapa de verificare ETF (sau a vizitei pe teren, în cazul proiectelor cu finanțare FEDR);
b. Este declarată respinsă ca fiind neconformă sau neeligibilă, deci nu este inclusă în etapa ulterioară de verificare. Dosarele Fişelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanţi în cadrul următorului Apel de selecţie, în cazul lansării unui nou Apel.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Etapa de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii se va realiza cu respectarea următoarelor **termene**:

- Verificarea iniţială a îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă şi a eligibilităţii și elaborarea eventualelor solicitări de clarificări – maxim 5 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a fişelor de proiect;
- Formularea şi transmiterea de către solicitanţi a clarificărilor (dacă este cazul) – maxim 3 zile calendaristice din momentul primirii solicitării;

Finalizarea etapei de verificare CAE prin completarea grilei de verificare specifice pentru toate fişele de proiect – maxim 2 zile calendaristice de la primirea clarificărilor solicitate (dacă este cazul). Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

Verificarea pe teren se va realiza în etapa de verificare a conformităţii administrative și a eligibilităţii doar pentru fişele de proiecte de investiţii, cu finanţare FEDR (*Acțiunea 1.1 și 1.2 conform PIDS)*. Verificarea pe teren se va realiza numai după finalizarea etapei de verificare documentară a îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate şi numai pentru fişele de proiect admise ca urmare a acestei etape. În cazul fişelor de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat în legătură cu efectuarea acesteia în scris, prin e-mail şi/sau fax, cu cel puţin 3 zile calendaristice înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei. Vizita va fi realizată de expertul tehnic desemnat şi managerul GAL. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în fişa de proiect şi anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiţiei.

Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informaţii/ documente referitoare la elementele verificate şi vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Expertul tehnic desemnat va consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unei fişe de verificare pe teren – Anexa 7 – Fișă de verificare pe teren, conform modelului anexat la procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, care va fi verificată şi avizată de managerul GAL. În cadrul acestui document, se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fişei de proiect depuse de solicitant. Fişa de verificare va fi întocmită în două exemplare, una pentru GAL Codlea şi una pentru solicitant; fişa va fi semnată de membrii echipei de verificare (expertul tehnic desemnat şi managerul GAL) şi reprezentantul legal/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului.

Etapa de verificare pe teren se va realiza cu respectarea următoarelor **termene**:

- Notificarea solicitantului cu privire la efectuarea vizitei pe teren - în ziua finalizării etapei de verificare CAE;

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Efectuarea vizitei pe teren şi întocmirea raportului de vizită - 3 zile calendaristice din momentul notificării.

8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

Vor face obiectul evaluării, punctării şi selecţiei în cadrul etapei ETF exclusiv proiectele declarate conforme şi eligibile ca urmare a parcugerii etapelor precedente.

Evaluarea şi punctarea propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor de prioritizare şi selecţie prezentate în cadrul procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Nr. crt.	Criterii fișe proiect cu finanțare FEDR *aferent intervențiilor specifice Acțiunii 1.2. PIDS*	Punctaj
1	**Contribuţia propunerii de proiect la atingerea obiectivelor SDL**	**Punctaj minim 10 puncte/ Punctaj maxim 15 puncte**
1.1.	Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al SDL prin *modernizarea de locuințe sociale individuale și/sau modernizarea de centre de zi pentru copii și/sau vârstnici*	10
1.2.	Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al SDL prin *construirea de locuințe sociale individuale și/sau construirea de centre de zi pentru copii și/sau vârstnici*	15
2	**Contribuţia propunerii de proiect la atingerea indicatorilor specifici SDL**	**Punctaj minim 20 puncte/ Punctaj maxim 25 puncte**
2.1.	Fișa de proiect contribuie la *creșterea capacității locuințelor sociale, noi sau modernizate, în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.2 FEDR*	20
2.2.	Fișa de proiect contribuie la *creșterea capacității locuințelor sociale noi sau modernizate, precum și a numărului de persoane ce poate utiliza infrastructura socială, construită sau modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.2 FEDR*	25
3	**Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului**	**Punctaj minim 10 puncte/ Punctaj maxim 15 puncte**
3.1.	Locuințele sociale individuale nou create sau modernizate oferă acces pentru *minim 16 persoane* și/sau infrastructura socială, construită sau modernizată oferă acces pentru *minim 141 de locuitori* din teritoriul SDL.	10

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

3.2.	Locuințele sociale individuale nou create sau modernizate oferă acces pentru *minim 20 persoane* și/sau infrastructura socială, construită sau modernizată, oferă acces pentru *minim 145 de locuitori* din teritoriul SDL.	15
4	**Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului**	**Punctaj minim 10 puncte/ Punctaj maxim 15 puncte**
4.1.	Locuințele sociale individuale nou create sau modernizate, respectiv infrastructura socială, construită sau modernizată, oferă acces pentru *minim 57%* din grupul țintă având domiciliul/locuința în ZUM	10
4.2.	Locuințele sociale individuale nou create sau modernizate, respectiv infrastructura socială, construită sau modernizată, oferă acces pentru *mai mult de 58%* din grupul țintă având domiciliul/locuința în ZUM	15
5	**Gradul de maturitate al fișei de proiect**	**Punctaj minim 0 puncte/ Punctaj maxim 5 puncte**
5.1.	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are SF elaborat.	0
5.2.	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are PT elaborat.	5
6	**Caracterul integrat al propunerii de proiect cu alte proiecte derulate din alte surse de finanţare în teritoriul ZUM/SLD**	**Punctaj minim 20 puncte/ Punctaj maxim 25 puncte**
6.1	Completarea și consolidarea rezultatelor altor proiecte - proiectul propus completează, valorifică și consolidează rezultatele unor proiecte implementate anterior sau aflate în derulare, finanțate din alte surse (inclusiv PNRR, POIM, POCU, POR, programe naționale etc.) în teritoriul ZUM/SDL	20
6.2.	Sinergii și complementarități funcționale - proiectul propune o integrare funcțională cu alte inițiative relevante din teritoriu, prin crearea de sinergii și complementarități între intervenții, demonstrează că se aliniază cu obiectivele și direcțiile de acțiune din Strategia de Dezvoltare Locală și contribuie la o abordare coerentă și integrată a nevoilor identificate în teritoriul ZUM/SDL	25

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

TOTAL	**Punctaj minim 70 puncte/ Punctaj maxim 100 puncte**

Punctajul total al fiecărei fişe de proiect va fi obţinut prin însumarea punctelor obţinute la fiecare criteriu din grilele de punctare.

Pragul minim de calitate sub care fişele de proiect vor fi automat respinse va fi de **70 de puncte,** reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

Pentru departajarea fişelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- Fişe de proiect aferente intervenţiilor FEDR - gradul de maturitate al propunerii de proiect: se va acorda prioritate fișelor de proiect însoțite de Proiectul Tehnic (PT)

Procedura de evaluare, punctare şi selecţie se va desfăşura pe parcursul unor sesiuni de lucru ale Comitetului de Selecţie care vor fi convocate de managerul GAL.

În cadrul acestor sesiuni, fiecare membru al Comitetului de Selecţie va completa pentru fişele de proiect depuse o Fişă individuală de evaluare şi punctare. Prin adunarea punctelor obţinute la fiecare criteriu se va obţine punctajul total al unei propuneri de proiect, acordat de fiecare membru al Comitetului de Selecţie. După completarea fişelor individuale de evaluare şi punctare, Managerul GAL va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fişă de proiect şi va obţine punctajul final al fiecărei propuneri de proiect, care va permite ulterior ierarhizarea acestora. În acest scop, în cadrul fiecărui apel de proiecte, se va completa Centralizatorul punctajelor acordate – Anexa 12 la procedura de selecție, ce va fi semnat de toţi membrii Comitetului de selecție.

Dacă este cazul, în procesul de evaluare, la solicitarea membrilor Comitetului de Selecţie, expertul tehnic extrenalizat și managerul GAL vor putea solicita potenţialilor beneficiari, o singură dată clarificări necesare pentru punctarea criteriilor ETF. În acest sens, solicitarea de clarificări va fi redactată utilizând formularul Anexa 11, anexat procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect., de către expertul tehnic externalizat desemnat şi asumată prin semnătură de către managerul GAL. Solicitarea de clarificări se va transmite prin intermediul aplicației galcodleaap.ro. Pentru formularea răspunsului, solicitanţii vor avea la dispoziţie 3 zile calendaristice din momentul primirii solicitării. Răspunsurile vor fi asumate prin semnătură electronica calificată de reprezentantul legal al solicitantului şi se vor transmite prin intermediul aplicației galcodleaap.ro. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau să modifice datele iniţiale ale proiectului depus.

Ierarhizarea şi selecţia propunerilor de proiecte se va realiza în cadrul şedintei Comitetului de Selecţie, de către membrii acesteia, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, menţionat în cadrul Centralizatorului punctajelor acordate.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

Etapa de verificare ETF se va realiza cu respectarea următoarelor **termene**:

- Derularea etapei iniţiale de evaluare, selecţie şi prioritizare a fişelor de proiect de către membrii Comitetului de Selecţie; elaborarea eventualelor solicitări de clarificări - 5 zile calendaristice de la finalizarea etapei CAE;
- Formularea şi transmiterea de către solicitanţi a clarificărilor (dacă este cazul) - 3 zile calendaristice din momentul primirii solicitării;
- Finalizarea etapei de verificare ETF prin completarea de către membrii Comitetului de Selecţie a Fişelor de evaluare pentru toate fişele de proiect și Centralizarea de către Managerul GAL a punctajelor acordate de către toţi membrii Comitetului pentru fiecare fişă de proiect prin completarea Centralizatorul punctajelor acordate ce stă la baza ierarhizării şi selecţiei fişelor de proiecte - 2 zile calendaristice de la primirea clarificărilor solicitate (dacă este cazul);
- Convocarea şedinţei Comitetului de Selecţie în vederea avizării Centralizatorului punctajelor şi elaborarea şi asigurarea publicităţii Raportului Intermediar de Selecţie; transmiterea notificărilor către solicitanţi - 2 zile calendaristice de la completarea Centralizatorului punctajelor pentru propunerile de proiect înregistrate în cadrul respectivului Apel.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pragul minim de calitate sub care fişele de proiect vor fi automat respinse va fi de 70 de puncte, reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecţie, respectiv minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

Pentru departajarea fişelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- Fişe de proiect aferente intervenţiilor FEDR - gradul de maturitate al propunerii de proiect: se va acorda prioritate fișelor de proiect însoțite de Proiectul Tehnic (PT)

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie va emite un Raport de Selecţie Intermediar în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de Selecţie Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi în baza unei notificări cu privire la rezultatul selecției. Notificările către solicitanţi asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de Managerul GAL.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect, în aceeași zi cu publicarea Raportul de Selecţie Intermediar. Notificările vor conţine motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate (dacă este cazul), precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

8.6. Contestaţii

Beneficiarii care au fost notificaţi cu privire la faptul că propunerile lor proiecte nu au fost selectate pot depune contestaţii exclusiv prin intermediul aplicației informatice codleaap.ro. Contestaţiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnatură electronică calificată şi vor fi transmise în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect.

Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluţionare a Contestaţiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de selecție a fișelor de proiect. Membrii comisie de Soluţionare a Contestaţiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității prin completarea acelorași declarații ca și membrii Comisie de evaluare și selecție.

Un solicitant poate depune o singură contestaţie aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele etapei de evaluare și selecție. Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care se referă la: rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, la punctajul acordat în etapa ETF și/sau neselectarea propunerii de proiect ca urmare a punctajului obținut.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va proceda, cu sprijinul experților tehnici externalizați desemnați şi a managerului GAL, la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestaţiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestaţiilor şi va întocmi pentru fiecare contestaţie depusă şi analizată un raport de analiză a contestaţiei**,** care va conţine informaţii generale privind solicitantul şi proiectul, punctajele iniţiale acordate, obiectul contestaţiei, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. De asemenea, pentru contestaţiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare şi selecţie sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obţinut în etapa ETF, se va proceda la reevaluarea acestora. În acest proces, membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor vor completa fişele de punctare pentru fiecare propunere de proiect pentru care contestaţia depusă a fost admisă, precum şi Centralizatorul punctajelor acordate. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestaţiei.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

În urma soluţionării eventualelor contestaţii, în interiorul termenului de 10 zile calendaristice, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Soluţionare a Contestaţiilor.

Contestatarii vor fi notificaţi asupra rezultatului soluţionării contestaţiei prin transmiterea prin e-mail a unei notificări**,** ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestaţia este admisă/respinsă.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabilii, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest sens, potențialii beneficiari vor respecta criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

GHID CONSULTATIV

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare ce se dorește a fi încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală Codlea pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. ***Termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare ce se dorește a fi încărcată în aplicația MySMIS, la GAL Codlea, este de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL***. În termen de maxim 15 zile calendaristice GAL Codlea va verifica Cererea de finanțare ce se dorește a fi încărcată în aplicația MySMIS, în vrederea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, GAL Codlea/AM PoIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situaţii, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris GAL Codlea/AM PoIDS/ OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în fişa de proiect într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene,

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecţie/ aprobare/ control, după caz, a fișelor de proiect, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/control al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize ***„monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei“ intră în sarcina exclusivă a Grupului de Acțiune Locală – GAL Codlea.***

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de Acțiune Locală - GAL Codlea monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor.

Astfel, în vederea monitorizării atingerii obiectivelor SDL beneficiarii vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Avizarea de către Grupul de Acțiune Locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.
- Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III – a – Model confom Anexa nr. 11 la prezentul Ghid al solicitantului. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres, iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat sa informeze GAL.

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Obligația de a raporta către Grupul de Acțiune Locală va fi transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală.

Având în vedere cele de mai sus, beneficiarii sunt obligați ca ulterior semnării contractelor de finanțare să transmită către Grupul de Acțiune Locală următoarele documente:

- Contractul de finanțare semnat cu AM PIDS/OIR PIDS;
- Ultima variantă apobată a Cererii de finanțare;
- Rapoartele de progres generate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și transmise periodic;
- Raport financiar cu privire la execuția bugetară a proiectului, cu termen de depunere trimestrial.
- Orice alte documente emise pe parcursul implementarii proiectului și care ar conduce la care au legătură cu atingerea obiectivelor SDL.

conform angajamentului exprimat prin completarea si anexarea la Fișa de proiect a declarației conform Model Anexa nr. 12 - Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Codlea toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.), progresul proiectului și toate plăţile aferente cererii de finantare selectata, ce vor fi efectuate de AM POIDS către beneficiar.

12. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1 – Model Fișa de proiect DLRC
- Anexa nr. 2 – Model Buget fișa de proiect
- Anexa nr. 3 - Formatul și structura cadru ale declarației unice
- Anexa nr. 4 – Model Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

- Anexa nr. 5 – Model Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 6 – Model Listă de bunuri, lucrări, servicii
- Anexa nr. 7 – Model Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
- Anexa nr. 8 – Model Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
- Anexa nr. 9 - Model Declarație de asumare a responsabilității sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa nr. 10 - Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat
- Anexa nr. 11- Model Tabel elemente de raportat către GAL Codlea conform „Anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL" la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității" Etapa a – III – a
- Anexa nr. 12 - Model Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Codlea toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.), progresul proiectului și toate plăţile aferente cererii de finantare selectata, ce vor fi efectuate de AM POIDS către beneficiar
- Anexa nr. 13 - Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Codlea să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului, în cazul în care acesta va fi finanțat

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 1

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>
Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>
Fond: <FEDR/FSE+>
Obiectiv specific: <obiectiv specific>
Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propunei dat de GAL>

Denumire proiect

Secţiunea: Solicitant

Secţiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanţări anterioare, din care: finanţări complementare

Secţiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Atribute proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Capacitate solicitant

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Localizare proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Scopul proiectului şi realizările preconizate

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Obiective proiect

Secţiune obligatorie

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Secţiunea: Justificare/Context/Relevanţă/Oportunitate şi contribuţia la obiectivul specific

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Caracter durabil al proiectului

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Riscuri

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Grup-ţintă

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Principii orizontale

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Coerenţa cu politica de mediu

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Metodologia de implementare proiect

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Maturitatea proiectului

Secţiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Descrierea investiţiei

Secţiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Documentaţii tehnico-economice

Secţiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Plan de achiziţii

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Resurse umane implicate

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Activităţi

Secţiune obligatorie - include împărţirea în activitate de bază şi activitate conexă, precum şi graficul de implementare a proiectului

Secţiunea: Indicatori de etapă

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Formă de sprijin

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalităţii de gen

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Alte informaţii

Secţiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanţare

Secţiune specifică apelului de proiecte

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 2

Model Buget fișa de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 3

Formatul și structura cadru ale declarației unice

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. „*Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*“ în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (k) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.11)

Apel de fișe proiecte: ……

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din <denumire parteneriat>*, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<*solicitant*> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de fișe proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurata o contribuție proprie de *<contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).*

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

□ Cerința 1. *Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice*

□ Cerința 2. *Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.*

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

□ *Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unități-lor administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o pro-cedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.*

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

□ *Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.*

□ *Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislația sau de reglementările naţionale.*

□ *Cerința 4. Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate în in-stanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.*

□ *Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală.*

□ *Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.*

□ *Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pen-tru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detri-mentul intereselor financiare ale Comunităţilor.*

□ *Cerința 8. Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare.*

□ *Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.*

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

□ *Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;*

□ *Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;*

□ *Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;*

□ *Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;*

□ *În cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activităţi au respectat legislația privind achizițiile publice;*

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

□ *Să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalităţii de șanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.*

□ *Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.*

□ *Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.*

□ *TVA declarată in cadrul operațiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost si nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale in domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 şi a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.*

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Dată (zz/ll/aaaa)

GHID CONSULTATIV

ANEXA NR. 4

Model Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declaratie privind conformitatea cu prevederile
Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a fișei de proiect cu titlul _____, depusă în cadrul apelului de fișe de proiecte lansat de GAL Codlea, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

GHID CONSULTANȚ

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 5

Model Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea
Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.*

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât şi rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

GHID CONSULTANȚ

ANEXA NR. 6
Model Listă de bunuri, lucrări, servicii

Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR – in corelare cu prevederile sectiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	UM	Cant.	Preţul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								
TOTAL									

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 7

Model Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Nr. Crt.	Categorie_ NUME SMIS	Subcategorie_ NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obtinerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obtinerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecţia utilităţilor	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecţia utilităţilor
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii de specialitate
9	SERVICII	3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică
11	SERVICII	3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Tema proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziţie	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.6. Organizarea procedurilor de achiziţie
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului
22	SERVICII	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenţie de şantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenţie de şantier/ supervizare
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate
25	LUCRĂRI	4.1 Construcţii şi instalaţii	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcţii şi instalaţii
26	LUCRĂRI	4.1.1 Construcții și instații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcţii şi instalaţii
27	LUCRĂRI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcţii şi instalaţii
28	LUCRĂRI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcţii şi instalaţii
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale

GHID CONSULTATIV

30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIV E CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIV E CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregatirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	CAP. 6 - 6.1 Pregatirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice si teste
45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 8

Model Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Notă

privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

[Acest model se va completa de către proiectantul coordonator de proiect care a întocmit documentația tehnico-economica (studiul de fezabilitate) și va fi asumată de catre acesta și de catre reprezentantul legal al solicitantului finanțării]

Subsemnatul <*numele proiectantul coordonator de proiect*>, CNP <……..>, în calitate de <*proiectant coordonator de proiect*> al documentației tehnico-economice nr….. aferentă proiectului cu titlul……..., cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

a) Lucrările proiectate, prevăzute în documentația tehnico-economică nr. ..... (completaţi cu numărul de inregistare a proiectului) și recepționat de catre UAT (completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante) în baza procesului verbal de recepție nr. ....., **nu exced limitelor de proprietate aferente următoarelor numere cadastrale:**

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafaţă (mp)	Obiectiv de investiţie aferent proiectului

b) (**Doar pentru achiziția de echipamente**) Costurile aferente investiției sunt rezonabile având la bază urmatoarele documente și/sau baze de date, după cum sunt detaliate în continuare :

Categorie buget	Justificare

Data:

Semnătură proiectant

Semnatură reprezentant legal

Ștampilă proiectant

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

GHID CONSULTATIV

ANEXA NR. 9

Model Declarație de asumare a responsabilității sustenabilității măsurilor sprijinite

Declaraţie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata ……..……., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...……..., eliberat de ....……..……. la data de ....., cu domiciliul în localitatea .....……., str. .....…….. nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul .....……., în calitate de reprezentant legal a .....……..……., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să asigur funcţionarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocuparii/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, daca în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.
- Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

.

.

.

Numele……

Semnătura .....

Data semnării .....

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 10

Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat pentru Strategiile de Dezvoltare Locala

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definitie indicator
Indicatori de realizare			
FSE+	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	*Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune care: • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau • beneficiază de servicii sociale pentru copii in cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	*Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune, de etnie roma. care: • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – în conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Actiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau • beneficiază de servicii sociale pentru copii in cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

			Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.
	EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	*Definiție: Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care îşi asumă o origine şi identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiţii şi obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021)* care: • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • *Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială* N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă in care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.
	EECO01	Număr total de participanți	*Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+,* care: • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
	EECO01.1	Număr total de participanți (roma)	*Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, de etnie roma* care: • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

			Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.
	EECO18	Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin	*Definiție: Administrația publică include: administrația executivă și legislativă a organismelor centrale, regionale și locale; administrarea și supravegherea afacerilor fiscale (funcționarea sistemelor de impozitare; colectarea taxelor și impozitelor pe bunuri și investigații privind încălcările fiscale; administrație vamală); execuția bugetară și gestionarea fondurilor publice și a datoriei publice (atragerea și primirea de fonduri și controlul plății acestora); administrarea politicii generale (civile) de cercetare și dezvoltare și a fondurilor asociate; administrarea și funcționarea serviciilor globale de planificare economică și socială și de statistică la diferite niveluri ale administrației publice. Serviciile publice se referă la orice organism public sau privat care prestează un serviciu publicului. Elementul privat al acestei definiții este relevant pentru cazurile în care unele servicii sunt externalizate de stat către furnizori privați sau semiprivați mari, și anume către organisme private cu funcție publică.* Sursă: Eurostat, NACE Rev. 2, Nomenclatorul statistic al activităților economice în Comunitatea Europeană, 2008 (p. 286). In contextul implementării DLRC indicatorul contabilizează numărul de Grupuri de Acțiune locala care coordonează implementarea proiectelor prin PoIDS cuprinse în strategiile de dezvoltare locală.
	6S31	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	*Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune* care: • Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării in operațiune; • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
	6S31.1	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	*Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma* care: • Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării in operațiune; • se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; • au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; • Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

GHID CONSULTARE

			N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă in care a fost selectată apartenența la etnia roma.
FEDR	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	*Definitie: Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.* In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportiva conexa infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	*Definitie: Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.* In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura sociala si educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune si Demnitate Socială.
	RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	*Definiție: Numărul maxim de persoane care pot fi cazate în infrastructura socială de cazare, nou construită sau modernizată. Este așteptat ca locuințele sociale noi și marea majoritate a locuințelor sociale renovate să implice renovare energetică. (doar reabilitarea energetica a locuințelor sociale nu se considera modernizare)* In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate in cadrul operațiunilor finanțate in contextul Acțiunii 1.2 definită in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
	6S8	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)	*Definiție: Numărul maxim de persoane care pot fi servite sau îngrijite de cel puțin o dată pe parcursul perioadei de un an de infrastructura de îngrijire socială nou construită sau modernizată.* In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea infrastructurii sociale, alta decât locuințele sociale, construită/modernizată în cadrul operațiunilor

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

			finanțate în contextul Acțiunii 1.2 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
Indicatori de rezultat			
FSE+	EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	*Definiție: Persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt nou înrolate în educație (învățare pe tot parcursul vieții, educație formală) sau activități de instruire (în afara sau la locul de muncă, formare profesională etc.) imediat după părăsirea intervenției.* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de before și afterschool în cadrul operațiunilor finanțate prin în contextul acțiunii 1.3 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si care după finalizarea operațiunii urmează studii sau cursuri de formare.
	6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	*Definitie: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta sub 18 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.* *Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
	6S2	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	*Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.* *Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii*

GHID CONSULTANȚĂ

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

			participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor. In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare 6S3 si pentru care se constata ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
	6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	*Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operatiunilor finanțate in contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala,

GHID CONSILIATIV

			contabilizați la indicatorul de realizare EECO01 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
	6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	*Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenţei sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.* In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate in contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01.01 si pentru care se constata ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
FEDR	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	*Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.* *Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltata prin operațiuni implementate în

GHID CONSULTATIV

			contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	*Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției.* *Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.* *Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala
	6S9	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	*Definiție: Numărul de persoane înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire nouă sau modernizată, pe parcursul unui an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la persoanele înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire socială pe parcursul unui an înainte de demararea intervenției și poate fi zero pentru infrastructura nouă.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează infrastructura socială, alta decât locuințele sociale, dezvoltata prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială
	RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	*Definiție: Numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită sau modernizată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite. Calcularea trebuie realizată ex post pe baza numărului înregistrat al membrilor cazați ai gospodăriei. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul anterior demarării intervenției și este zero pentru infrastructura nou construită.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează locuințele sociale, dezvoltate prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

	6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	*Definiție: Numărul de persoane relocate din comunitățile marginalizate, pentru care au fost furnizate alternative de locuire și relocare adecvate in zone nesegregate, prin accesarea locuințelor sociale.*

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 11

Model Tabel elemente de raportat către GAL Codlea conform „Anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III –

MODEL TABEL ELEMENTE DE RAPORTAT CĂTRE GAL CODLEA aferente fișelor de proiect selectate de GAL și contractate în MySMIS

conform „Anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III –

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Număr și data semnării Contractului de finanțare	ID Mysmis proiect contractat	Valoare totală eligibilă conform contract de finanțare semnat Lei	Denumire indicator asumat prin cererea de finanțare contractată	Valoare indicator asumată prin cererea de finanțare contractată

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 12

Model Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Codlea toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.), progresul proiectului și toate plăţile aferente cererii de finantare selectata, ce vor fi efectuate de AM POIDS către beneficiar

Denumire Solicitant _____

Adresa sediu social _____

CUI/CIF _____

Denumire proiect _____

Nr. ctr. finantare _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____ legitimat(ă) cu CI seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, etaj _____ județul _____, în calitate de reprezentant legal al solicitantului cu datele de identificare din antet, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că mă angajez să transmit in format electronic pe adresa de mail galcodlea@gmail.com , în termen de 5 zile lucrătoare de la eliberarea oricărui document semnat între mine și structurile AM POIDS, o copie conformă cu originalul.

Totodată, prin prezenta, mă angajez:

- Să transmit către Asociația Grup de Acțiune Locală Codlea toate propunerile de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil), în vederea analizării și obținerii punctului de vedere din partea Asociației;
- Să transmit către Asociația Grup de Acțiune Locală Codlea elementele de raportat conform „Anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III –

GHID CONSULTATIV

- Să transmit catre Asociatia Grup de Acțiune Locală Codlea:
    - Rapoarte de Progres, trimestrial, în termen de 7 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru din cadrul perioadei de implementare a proiectului şi ori de câte ori se vor solicita în scris de GAL Codlea. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.
    - Rapoarte de Durabilitate, anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare. Raportul de durabilitate va prezenta situaţia investiţei şi atingerea indicatorilor de rezultat, precum şi sustenabilitatea proiectului.
- să raportez către Asociatia Grup de Acțiune Locală Codlea, toate plătile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de către AM POIDS, știind că, raportarea se va realiza după primirea de la AM POIDS a "Scrisorii standard de informare a benficiarului", în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

_____

Semnatura_____

Data _____

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com

ANEXA NR. 13

Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Codlea să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului, în cazul în care acesta va fi finanțat

Denumire Solicitant _____

Adresa sediu social _____

CUI/CIF _____

Denumire proiect _____

Nr. ctr. finantare _____

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a_____, în calitate de_____al solicitantului_____, cu sediul social în localitatea_____, având CUI _____și domiciliul în localitatea_____, str._____, nr. ____, bl. ___, ap.___, et.____, sc.___, judeţul ____, posesoar/e a actului de identitate _____, seria ____, nr. _____, având CNP _____, în calitate de solicitant al finanţării pentru proiectul_____, prin prezenta imi dau acordul ca experții din cadrul GAL Codlea să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului, în cazul în care acesta va fi finanțat.

Îmi asum faptul că, în situaţia în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

_____

Semnatura_____

Data _____

GHID CONSULTATIV

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA
CIF: 38410890
Sediu: Str. Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov
Contact: 0723.151.949, **E-mail:** galcodlea@gmail.com